

秘书办公自动化知识：程序管理秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E5\\_8A\\_9E\\_E5\\_c39\\_645374.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_8A_9E_E5_c39_645374.htm) id="FWM"> (一) 启动程序 (1) 使用快捷方式。如果用户在“开始”菜单中、桌面上或某个文件夹中曾经创建过某程序的快捷方式，那么只需要双击该程序的快捷方式即可。(2) 选择“开始”菜单中的“运行”命令。(3) 在“我的电脑”或“Windows资源管理器”中双击程序图标。(4) 通过文档启动程序。从“我的电脑”或“Windows资源管理器”窗口中直接双击文档图标，也可启动应用程序。(二) 切换程序 在Windows XP中切换应用程序也有多种方法：本文来源:百考试题网 (1) 是通过任务栏切换。单击任何一个应用程序图标，该应用程序被打开，全置于屏幕最上层。还可以通过快捷键“Alt”“Tab”进行切换。(2) 如果用户要看的应用程序窗口被当前窗口覆盖住，但用户可以看见它，可单击该窗口的任何部位，窗口即成当前窗口。(三) 安装与卸载应用程序 1.如何安装程序？除了直接从软盘或光盘上复制或运行安装程序的方法外，Windows XP还提供了自动添加/删除程序的功能。具体操作方法是：(1) 打开“控制面板”，单击“添加/删除程序”图标，将会出现“添加或删除程序”对话框。(2) 单击“添加新程序”按钮，右边显示了两种选择：从CD-ROM或软盘安装程序、从Microsoft添加程序。一般都是从光盘或软盘上添加程序，选择“CD或软盘”按钮，系统会提示插入安装盘。(3) 插入安装盘，然后单击“下一步”按钮，系统开始在软盘或光盘中查找安装程序。来源：考试大 (4)

确定安装程序后，单击“安装”按钮开始安装。

## 2.如何卸载程序？

来源：考试大

- (1) 通过调用该应用程序组自己的卸载程序。具体操作方法是：在“开始”菜单“所有程序”级联菜单中的程序组里找到卸载程序单击即可。
- (2) 利用控制面板的“添加/删除程序”进行应用程序的卸载。
- (3) 如果在“当前安装的程序”选项卡的列表中没有该程序，还可以检查该程序所在的文件夹，查找标记为Remove或Uninstall的卸载程序，双击即可卸载。
- (四) 创建和使用快捷方式

在桌面上创建快捷方式的方法是：

- (1) 在桌面上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择“新建”“快捷方式”命令，打开“创建快捷方式”的对话框。
- (2) 单击“浏览”按钮，在出现的“浏览”对话框中，选择要创建快捷方式的对象，然后单击“打开”按钮，返回“创建快捷方式”对话框。
- (3) 单击“下一步”按钮，弹出“选择程序标题”对话框。输入快捷方式的名称，然后单击“完成”按钮，新创建的快捷方式将出现在桌面上。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)