

秘书办公自动化知识：Windows资源管理器使用技巧秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E5\\_8A\\_9E\\_E5\\_c39\\_645375.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_8A_9E_E5_c39_645375.htm) id="EWM">1.资源管理的启动

如何开始资源管理器的启动？（1）从“开始”按钮启动资源管理器。（2）使用快捷菜单启动资源管理器。

例:下列操作中，无法打开Windows资源管理器窗口的是（ ）

A.用鼠标右键单击桌面上的“我的电脑”图标，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令  
B.用鼠标右键单击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令  
C.用鼠标右键单击桌面上的“回收站”图标，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令  
D.用鼠标右键单击“任务栏”的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”

答案：D  
来源：考试大的美女编辑们  
解析：ABC均可打开，但D是不能打开的

2.资源管理器的窗口布局  
3.资源管理器的使用方法？（1）查看文件及文件夹。具体方法是：先在左窗格中打开相应的文件夹，然后选择“查看”菜单中具体选项命令。

其中又有：1）缩略图方式。2）平铺方式。3）图标方式。

4）列表方式。5）详细信息方式。来源：考试大

（2）打开文件夹中的对象。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)