

秘书办公自动化知识：文件管理秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_8A_9E_E5_c39_645376.htm

id="EEMM">windowsXP具有哪些文件管理功能？ Windows XP 是一个面向对象的文件管理系统，具有完善的文件管理功能，可以对文件以及文件夹进行创建、复制、移动、删除、命名、查找以及查看等操作。（一）创建文件夹或文档 如何创建文件夹或文档？创建文件夹的最简单方法就是在想创建文件夹的地方单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择“新建”“文件夹”命令，系统便会创建一个名为“新建文件夹”的文件夹，并且文件夹的名字处于被选中状态，可以直接键入想要的名字从而自定义该文件夹名。本文来源:百考试题网（二）选取文件或文件夹 选取单个文件或文件夹只需用鼠标左键单击，即可选中相应的对象。例：下列哪些可以选取多个连续对象？（）A.用鼠标单击第一个对象，再按下“Shift”键单击最后的对象；B.可以自第一个对象单个拖动鼠标到最后对象；C.使用键盘，按下“Shift”键，连续移动光标，则光标所经过区间的所有都被选中。答案：ABC 解析：ABC 是要选取多个连续对象的方法 要选取多个不连续对象，可以用鼠标单击第一个对象，然后按住“Ctrl”键，单击其他对象；如果使用键盘，可以按下“Ctrl”键。移动光标，再按下“Ctrl 空格”键选中对象。（三）复制、移动文件或文件夹 1.用鼠标直接拖动的方法复制或移动对象 2.使用“剪贴板”复制或移动对象（四）删除文件或文件夹 删除文件或文件夹的前提是先选定对象，有两种删除方式：（1）将删除对象移

入回收站。下列哪种方法能将删除对象移入回收站？() A.选定对象后，直接按“del”键； B.在“文件”下拉菜单或单击鼠标右键弹出的快捷菜单中选择“删除”命令。 答案：AB

解析：AB能将删除对象移入回收站 注意：对象被移入“回收站”后，如果是由于误操作而将有用的文件或文件夹删除，用户可以借助“回收站”进行恢复。但“清空回收站”后数据将不能再恢复。

(2) 不再保留的删除。如果确认文件或文件夹确实没有任何保留的价值了，可以在选定对象后，按“Shift Del”组合键；或者按住“Shift”键，再选择“删除”命令。

(五) 重命名文件或文件夹 如果要对文件或文件夹进行重新命名，可以选定对象并单击其名称，出现闪烁光标后，输入新名称，并按回车键；也可以使用快捷菜单重新命名。

(六) 查找文件或文件夹 其操作方法是：(1) 打开“开始”菜单，单击其中“搜索”命令，出现“搜索结果”窗口。(2) 单击“所有文件或文件夹”，在“全部或部分文件名”文本框中输入文件名。(3) 在“文件中的一个字或词组”中输入正文所包含的文字。(4) 在“在这里寻找”下拉列表中明确查找范围，指定相应的驱动器，必要时可指定子目录，以缩小搜索范围。(5) 如果知道该文件是何时进行修改的，可以单击“什么时候修改的”旁的下拉按钮，设定文件创建或修改的日期，如果知道要搜索的文件大小，可以单击“大小是”旁的下拉按钮设定文件的大小范围；单击“更多高级选项”旁的下拉按钮，可以对其他一些选项进行设定。来源：考试大 (6) 单击“搜索”按钮，即可按照设定的条件进行相应的搜索，相应的搜索结果将出现在右侧空格。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请

访问 www.100test.com