

秘书办公自动化知识：Windows窗口秘书资格考试 PDF转换
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_8A_9E_E5_c39_645377.htm id="gggaaa"](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_8A_9E_E5_c39_645377.htm id=)>Windows
有两种不同类型的窗口，即应用程序窗口和文档窗口。

1.Windows窗口基本组成元素 几乎所有的Windows窗口都具有
下列共同的特征：（1）标题栏。（2）菜单栏。（3）工具
栏。（4）边框。（5）滚动条。有垂直滚动条和水平滚动条
两种。（6）状态栏。（7）工作区。2.Windows窗口基本操

作（1）移动窗口。a.怎样移动窗口？将鼠标指针移到窗口
的“标题栏”，按下鼠标左键不放，移动鼠标到所需要的地
方，此时屏幕上会出现一个虚线框，松开鼠标左键，即可移
动窗口。（2）改变窗口的大小。a.怎样改变窗口大小？来

源：考试大 鼠标指印移到窗口的边框或角上，鼠标指印自动
变为双箭头开关，按下左键即可以改变窗口的大小。（3）

滚动窗口的内容。a.怎样滚动窗口内容？通过单击滚动箭头或
拖动滚动块可以控制窗口中内容上下左右滚动。（4）切换

窗口。a.怎样切换窗口？在所需切换的窗口还没有完全被
挡住时单击所需要的窗口即可完成切换。也可以用鼠标单击

“任务栏”上窗口图标。（5）排列窗口。窗口的排列方式
有（层叠）、（横向平铺）和（纵向平铺）3种。----填空题

用鼠标右键单击“任务栏”的空白处，在弹出的快捷菜单中
可以选择窗口的排列方式。3.Windows对话框 Windows系统

为了完成某项任务需要从用户那里得到更多的信息时，变会
显示一个对话框。当用户执行后面带有省略号的菜单命令时

，就会出现一个对话框。对话框中的组成元素有：（1）标

题栏。来源：考试大的美女编辑们（2）文本框。（3）数值框。（4）列表框。（5）下拉式列表框。（6）单选按钮。（7）复选框。（8）滑块。（9）命令按钮。对话框分为两类：一类是模态对话框；另一类是非模态对话框。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com