

秘书速记基础：速记的分类秘书资格考试 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E9_80_9F_E8_c39_645389.htm id="EWM"](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E9_80_9F_E8_c39_645389.htm id=)> 速记在国外已有两千多年的历史，在中国只有一百多年的历史。1896年蔡锡勇的《传音快字》发表，产生了中文手写速记。1964年陈越发表《ABC简易速记法》后，字母式速记产生，从而使手写速记开始向速记机械化转变，进而又向电脑输入速记发展。到1994年唐亚伟发明了“亚伟中文速录机”，加快了我国速记的现代化进程。到目前，按信息载体的不同，中文速记可分为三大类：手写速记、机器速记和电脑速记。采集者退散 手写速记就是用笔在纸上书写速记符号快速记录语言信息的速记系统。手写速记文稿必须通过整理、译写或利用电脑速记打印才能成为中文文稿。机器速记就是用字母键盘或专用书写笔将语言信息快速地打印在纸上或输入、笔录到电脑中的字母速记系统。机器速记文稿也必须通过整理、译写或利用电脑速记打印才能成为中文文稿。电脑速记就是利用安装了中文速记软件的电脑通过键盘快速处理语言信息同时显现汉字文稿的编码速记系统。电脑速记稿可以编辑、排版、打印和存盘。手写速记、机器速记和电脑速记虽然是自成系统的，但是它们是相辅相成、相互为用的。在实际应用中，可以根据条件和需要随意选择。如果你学会了手写速记，只要随身带有笔和纸，就能使用手写速记。如果你学会了字母速记，只要带了英文打字机或笔记本电脑(在英文状态下输入)，或者带了商务通、警务通、快译通一类的掌上电脑，就可以使用机器速记(用掌上电脑录入信息，速度慢且信息量受

到一定限制，但比输入汉字快且便于查询)。如果你学会了电脑速记，只要带了安装了速记软件的笔记本电脑或亚伟速录机，就可以使用电脑速记。来源：考试大 由于手写速记符号和机器速记、电脑速记的编码自成体系，给速记的学习和使用带来了不少困难。1992年人机速记系统研制成功后，解决了这一难题，使手写速记、机器速记和电脑速记可以共同使用一套速记编码系统。在中文速记的学习和推广过程中，人机速记具有明显的优势。本书将详细地讲解人机速记的基础知识和实用技巧。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com