

秘书速记基础：速记的概念秘书资格考试 PDF转换可能丢失
图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E9_80_9F_E8_c39_645391.htm id="FWM"](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E9_80_9F_E8_c39_645391.htm id=)> 速记是运用符号、编码及其缩略形式快速手写记录或用电脑速录语言信息的实用技术。它既能速记或速录有声语言信息，又能速记或速录思维、文字等无声语言信息。在当今社会信息化的环境下，中文速记已成为人们高效、快速地处理中文信息的一种技能。速记和语言、文字一样，是人类通过长期劳动创造出来的。随着社会生产的发展和语言的日益丰富，在某些场合下，文字不能适应记录语言的要求。为了解决这个矛盾，人们在不断应用文字的过程中，采用了简化和略写的方法。速记就是在人们要求快速书写的基础上产生的。速记的特点就是快。以汉语为例，一般讲话的速度，大约每分钟有80--120个字，而汉字的书写速度，每分钟只能写出30--40个字。不难看出，两者的差距是一与四之比。如果想用汉字把讲话的内容全部记录下来，那是无能为力的。而手写速记就能解决讲话与书写之间在速率上的矛盾，电脑速记也能解决讲话与汉字输入之间在速率上的矛盾。采集者退散但是，速记与文字不同。文字是约定俗成的、互相通用的、统一规范的表现语言的书写形式，是人们的社会交际工具，受到法律的保护。速记则是科学的快速书写技能或快速输入汉字的编码技术。所以，速记只能是文字的辅助工具，是把语言转化为文字的桥梁。速记符号或速记编码，只要能达到速记或速录的目的，谁都有权改变、优化或创新。来源：考试大的美女编辑们 当今世界已进入信息时代，人们对信息、时间、

速度和效率有了更高的要求，速记正是一种争取时间、讲求速度、提高效率的书写、输入技术。时间是一切财富中最宝贵的财富。速记是节约时间的应用技术，也是创造财富、积累财富的有效工具。有文化的劳动者学会速记技术以后，通过实际应用不断掌握速记的实用技巧，既能节约大量的书写、输入时间，又能成倍地提高工作效率，还能加快自己现代生活的节奏。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com