秘书速记基础：拼音速记基本符号及略写原则秘书资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E9_80_9F_E8_c39_645399.htm id="EWM">1. 拼音速

记的基本符号（1）声符 声符写法五要领：1）基线。又叫做基准线，即练习要上的横格线。2）笔顺。速记符号连写是尾首相连的，若笔顺写错，则连写就出现错误。笔顺分为3种，即从右上往左下书写、从左下往右上书写和从左往右书写。3）比例。声符是由大、中、小型符三级比例构成的，掌握不好比例，就不可能正确认读。4）斜度。即角度。声符的斜度有3种，与基线成50度左右、与基线成20度左右的、与基线平行的。5）曲势。即曲线声符弯曲的趋势。掌握好声符起笔或收笔时的曲势，就能使速符准确、美观。例：在拼音速记中，声符写法五要领是指（ ）。A.笔画、基线、斜度、比例、曲势 B.笔顺、比例、基线、斜度、曲势 C.基线、笔顺、比例、斜度、曲势 D.比例、基线、笔顺、曲势、斜度
答案：C（2）韵符 韵符，大部分都要写在横线上（即符号的下部落在基线上），有的要写在提高位置上（即离开基线提高书写）。（3）声符及韵符相拼写的音符。2. 创制拼音速记略符的原则 略符是提高记录书写速度的重要技巧。在创制略符时，要真正体现略符的合理、准确、迅速、易记、易写的功效。应具备以下几条原则：（1）创制略符的对象必须是常用词、词组、句子。（2）创制的略符必须保留词语的主要部分，并能便于联想。（3）创制的略符在符形上不能与一般速符相混淆。（4）创制的略符必须便于书写与认读。例：拼音速记略符创制的对象，必须是（ ）和句子。A.

成语 B.常用词 C.词组 D.外来语 答案：BC 解析：创制略符的对象必须是常用词、词组、句子。3.创制略符举例（1）交叠略符。交叠略符主要是选用常用词组中的主要音符互相交叠而略去其他次要音符的略符。（2）附离略符。运用前后两符相接而不相连的位置变化来略写的固写词组叫附离略符。（3）并列词组略符。凡是由3个以上复音词组成的常用并列词、词组，只写出前一个复音词、词组，就可以推想出后面几个复音词。词组的，后面的可用“威得”符附离在前符收笔处的正右方。运用这种方法略写成的略符，叫并列词组略符。（4）语句略符。语句略符是根据不同句子的结构和特点，以各种代号附离在前符收笔处的正右方，而略去其他词组或句子的略写符号。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com