

秘书速记基础：现代技术无法取代速记秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E9\\_80\\_9F\\_E8\\_c39\\_645401.htm id="gggaaa">](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E9_80_9F_E8_c39_645401.htm id=)

在现代科技发展迅速的社会，记录人类语言的现代化科技也不断更新，录音机、电脑等现代化工具的普及与应用日益普及，那么“速记”会被取代吗？任何一种记录工具都有自己的特点、功能与应用范围，不可能是万能的。速记以符号记录语音，整理出来的就是文字。速记还可以记录个人无声的思想。

用速记记录语言，既可详尽记录，也可记纲要、删繁芜、选重点，运用起来十分灵活，记下的符号，可以快速查阅、修改，也便于人员保存。计算机、电脑速记、手写速记、录音机，它们的差异在于处理信息手段的不同，作为记录语言信息的功能是一样的。因此，手写速记与电脑速记、录音机等现代技术工具各具特色，各自发挥所长，在各种场合选择适用。它们之间并不发生冲突，而是相辅相成、相得益彰的。

相关推荐：秘书速记基础：速记在秘书工作中的作用 秘书速记基础：速记的速度 秘书速记基础：速记的分类 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)