

秘书速记基础：计算机速记方法与学习要点秘书资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E9_80_9F_E8_c39_645413.htm id="EWM"](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E9_80_9F_E8_c39_645413.htm id=)> 双文速记

，是根据汉语双文（方块字和拉丁字母）原理，在汉语拼音方案基础上采用适合速记要求的拼音方法，在计算机标准键盘上分布普通话的21个辅音、35个元音、4个声调和12个词类字母，将汉语词汇中某些高频单语素（单音节）词和常用单词以及术语和句子采取缩略方法按规定输入15个字母，瞬间输出一至十几个汉字的方法。双文速记以应用汉字为主。它将汉字的高频字采用打一两个字母用省略键上屏的方式；将三字、四字单词或短语、成语只打每个字的第一个字母用省略键上屏；五字或五字以上的句子只打前4个字和最后一个字的第一个字母直接上屏。例如：法制社会的最大特点就是法律面前，人人平等。4141115这段话共有20个汉字，用双文速记软件只需击17键，按正常计算击键频率每分钟300键次，每分钟打二三百个汉字是轻松的，而讲话速度因人而异，一般是120240字之间。这完全可以满足与汉语语言同步的速记要求和高级速记师的考核标准。双文速记不是简单意义上的输入法软件，而是汉字和字母文字对应意义和输出并能与语音同步录入的普通话和中文应用系统。学习双文速记方法要掌握以下要点：1、在采用正确指法和盲打的基础上，达到每分钟300个字母的击键频率。2、熟练掌握双文速记的拼音方法。百考试题论坛3、熟练掌握双文速记的缩略方法。4、了解掌握双文速记软件的使用方法和各项功能。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

