

秘书企业经营常识：会计基本职能秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BC_81_E4_c39_645437.htm id="EEMM">](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BC_81_E4_c39_645437.htm id=)

会计的基本职能：核算和监督

1、会计监督：指会计人员在进行会计核算的同时，对特定主体经济活动的合法性、合理性进行审查。会计监督的三个特点：主要通过价值指标进行。

对企业经济活动的全过程进行监督，包括事前监督、事中监督和事后监督。监督依据包括合法性和合理性两个方面。

2、会计核算：指会计以货币为主要计量单位，通过确认、计量、记录和报告等环节，反映特定会计主体的经济活动，向有关各方提供会计信息。百考试题为你加油

会计核算的基本特点：以货币为主要计量单位反映各单位的经济活动 会计核算具有完整性、连续性和系统性 会计核算的四个环节：确认、计量、记录、报告 会计核算的7种方法：设置会计科目和账户。复式记账。填制和审核会计凭证。登记账簿。

成本计算。财产清查。编制会计报表。会计核算的基本运作程序：根据发生的经济业务填制和审核凭证，按照确定的会计科目设置账户，运用复式记账的方法登记账簿，按一定的成本计算对象计算成本，定期或不定期地进行财产清查，根据账簿资料编制财务报表。

3、会计核算与会计监督的关系：核算是监督的前提，监督是核算的保证。(对经济业务活动进行监督的前提是正确地进行会计核算，相关而可靠的会计资料是会计监督的依据。同时，也只有搞好会计监督，保证经济业务按规定进行、达到预期的目的，才能真正发挥会计参与管理的作用。)来源：考试大的美女编辑们

4、财务报

告目标(也称会计目标)：总目标：提高经济效益 基本目标：向有关各方提供会计信息 根据2006年《企业会计准则》，财务报告的目标是向财务报告使用者提供与财务状况、经营成果和现金流量等有关的会计信息，反映企业管理层受托责任履行情况，有助于财务报告使用者做出经济决策。财务报告使用者包括：企业管理者，投资者，债权人，社会公众，政府及有关部门等(选择) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com