

秘书企业人事管理知识：企业公共关系危机管理秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BC_81_E4_c39_645439.htm id="FWM">](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BC_81_E4_c39_645439.htm id=)（一）企业危机的预防 危机预防，又称之为反危机管理，即在企业的日常工作中，采取周密的措施，做好事前管理，以便从根本上杜绝危机，科学有效地驾驭各类危机。1. 预测分析 2. 制定计划方案 3. 加强危机训练 4. 建立处理危机事件的关系网络（二）企业公共危机的处理 1. 采取紧急措施（1）成立临时专门机构（2）迅速隔离危机险境（3）控制危机蔓延态势 2. 积极处置危机采集者退散（1）调查情况，收集信息（2）辨别危机（3）危机处理基本对策：重视事实，迅速调查，妥善处理，做好善后工作，再造企业形象 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com