

2008年国家秘书考试（三级）章节复习资料秘书资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2008_E5_B9_B4_E5_9B_BD_c39_645456.htm id="EWM">

2008年国家秘书考试（三级）章节复习资料
第一章国家秘书考试（三级）复习资料
商务沟通第二章国家秘书考试（三级）复习资料
办公环境的管理第三章国家秘书考试（三级）复习资料
常用事务文书的拟写第四章国家秘书考试（三级）复习资料
会议与商务活动第五章国家秘书考试（三级）复习资料
信息与档案第六章国家秘书考试（三级）复习资料
录像答题技巧
本资料由百考试题秘书站编辑整理 特别说明：由于各方面情况的不断调整与变化，百考试题网所提供的所有考试信息仅供参考，如有出入，欢迎大家予以指正！ 相关推荐：

2003-2007年秘书三级国考历年真题汇总 秘书资格考试文书拟写辅导汇总
2008年秘书资格综合辅导重点（实务技能）汇总
2008年《秘书理论与实务》知识技能训练题精选(附答案)

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com