

国家秘书职业资格考试测试题（三）秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_9B_BD_E5_AE_B6_E7_A7_98_E4_c39_645468.htm id="EEMM">1 . 请柬结尾的敬语要另起行顶格书写。（ ） 对 错 答案：对 2 . 会议期间分发的文件主要是指会议期间产生的文件。（ ） 对 错 答案：错 3 . 公文的主送机关，应靠左空两格书写。（ ） 对 错 答案 错 4 . 档案是文件有条件转化而来的。（ ） 对 错 答案 错 5 . 任何程序和数据都是以文件的形式存放在计算机的外存储器上的。（ ） 对 错 答案 对 6 . 批复和批示都是上级机关的指示。（ ） 对 错 答案 错 7 . 所有公文种类的发文机关标识都可以用规范化的简称。 对 错 答案 错 8 . 凡是收文对象无法限定或无须限定时，公文的主送机关一项可以省去。（ ） 对 错 答案 对 9 . 平行文、下行文一律不注明签发人。（ ） 对 错 答案 错 10 . 公文是管理活动中处理公务的唯一的工具。（ ） 对 错 答案 错 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com