

秘书资格考试公文写作知识：平行文秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[平行文](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_645474.htm id=)

按照行文关系、文件去向，可分为上行文、平行文、下行文

：上行文：指下级机关向所属上级机关的发文，如请示、报告。平行文：指平行机关或不相隶属的机关之间的发文，主要是函，也包括一些通知，通报，纪要。下行文：指上级机关对所属下级机关的发文，如命令、指令、意见，决定、决议、布告、公告、通告、通知、通报、批复等。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com