

秘书资格考试文书写作：公示秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_645477.htm id="FWM"](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_645477.htm id=)> 公示 公示，不同于“告示”和“公告”这两种文体。然而现在有不少人往往把它当作“告示”或“公告”，甚至认为“公示”就是两者的“合二为一”。显然，这是不正确的。现代应用写作学界普遍认为，公示已逐渐成为一种新文种。众所周知，“告示”作为一种应用文的文体，其产生的历史较早，始于我国古代的明朝。官以事告知于下，称为“示”。所谓“告示”，也就是官府把一件或几件重大的事情，以文书的形式，公开告知于属下和民众也，要他们了解与执行。例如人们常见的“安民告示”之类即是；而“公告”这一应用文文体，其产生的历史比较晚，始于新中国成立之后，是党和国家最高权力机构(如党中央、全国人大常委会、国务院等)专门用来向国内外宣布重大事情或决定时所采用的一种公文形式。它与告示有相似的性质，如公开性和周知性，但又有不同的地方，特别是它具有权威性，不是一般权力机构所能使用的，只有被授权的新华通讯社才能发布。“公告”的内容虽系重大，但只是为了让人们知道和了解是怎么回事，并不要求公众像“告示”那样去遵照执行。然而，自我国实行改革开放以来，“公告”的使用范围却发生了很大变化，使用非常广泛，各级政府机构和企事业单位发布的公告越来越多，例如《××市国税局关于调整征管机构的公告》、《××××大学校庆100周年公告》等等，尤其在经济领域，各种各样的“公告”随处可见。“公告”使用的这一蜕变，虽

然其中有欠规范之处，但其本身说明了文体是随着时代的变革而变革的，今天我们见到的“公告”就是“公开告之”的意思了，其权威性已明显削弱。公示的内涵与性质显然不同于告示和公告。所谓公示，它就是党政机关、企事业单位、社会团体等事先预告群众周知，用以征询意见、改善工作的一种应用文文体。公示具有以下几个特点：（一）公开性 所谓公开性，就是指它所写作的内容、承载的信息，都是要向一定范围内或特定范围内的人员公开出来的，是要让大家知道和了解的，具有较强透明度，不存在任何秘密和暗箱操作。（二）周知性 所谓周知性，就是指它写作的目的，是为了让关注它内容与信息的人们都了解是怎么回事，从而参与其事。（三）科学性 所谓科学性，就是指公示的时间要科学合理，不但要反映公示的过程，更要反映出公示的结果，反映出群众的意愿。公示是事先的公示，不是事后的公示。公示的内容是初步的决定而非最终的决定。如果是最终的决定就必须在“公示”前言中加以说明。（四）民主性 所谓民主性，就是指公示的过程与结果，都是公开、公平、公正的，都是有群众参与和监督，并为他们所认可的。公示作为一种新兴的文体，有着自己较为固定的格式。一个完整的公示应由标题、正文和落款三个部分组成。有时，也可有附录或附表、附图。

公示的写法及范文 公示的基本书写格式及内容通常如下：（一）标题：“公示”或“关于×××的公示”（二）正文 1.进行公示的原因； 2.事物的基本情况。党员发展公示一般要包括有关人员的姓名、性别、出生年月、工作单位、职务、入党时间等； 3.公示的起始及截止日期（以工作日计），意见反馈单位地址及联系方式； 4.发布公示的单位名称（加盖公章）

及发布时间。格式范文：公示经本人申请，党组织长期培养考察，近期确定×××等3名同学为拟发展对象，根据中央及我院党委发展党员公示制的规定，现公示如下：姓名 性别 出生年月 系别班级 职务 入党时间 ××× 男 1985.6.×× 系03级××××1班 班长 2007.9.1 ××× 女 1985.7.×× 系03级××××2班 团支书 2008.10.1 ××× 女 1985.8.×× 系03级××××1班 2008.11.1 公示期自即日始5个工作日，即12月6日12月10日，凡对发展上述同志入党有意见者，请及时以书面或口头形式向××系党总支反映，也可直接向党委组织部反映。接待时间：每天8:00-12:00，14:00-16:30 联系电话：××系党总支：×××××××××× 党委组织部：×××××××××× 系党总支 ××年××月××日 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com