

秘书资格考试单项训练试题：简答题秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_645479.htm id="FWM">1](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_645479.htm id=)

1. 现有一页A4幅面的文稿，欲使用静电复印机进行原样复印，应如何操作？
参考答案：操作如下：（1）开机预热。（2）放置原稿。（3）设定份数。（4）选择与安装A4复印纸。（5）开始复印。（6）复印结束后，取出复印品和原稿。

2. 通知与通报有哪些区别？
参考答案：它们的区别如下：（1）发文目的不同。（2）内容不同。（3）发送对象不同。

3. 收藏网址有哪些步骤？
参考答案：收藏网址的步骤如下：（1）打开该Web站点，选择“收藏 添加到收藏夹”命令。（2）在弹出的“添加收藏夹”窗口中，选中“允许脱机使用”复选框。然后单击“自定义”按钮，进行设置。（3）把“下载与该页连接的1层网页”改为适当的层数，如4层。然后单击“下一步”，直至完成。

www.Examda.CoM考试就到百考试题（4）IE浏览器会自动将Web站点的内容下载到硬盘上，很快用户就可以断线，慢慢地浏览该站点的全部页面。

相关推荐：秘书资格考试单项训练试题：应用与修改拟写题
2009年秘书资格考试在线题库上线 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com