

2009年秘书资格考试基础业务素质练习题一秘书资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E7_A7_98_c39_645482.htm id="tb42">

第二部分 基础业务素质 (26 ~ 95题，共70道题，满分为70分) 选择题(26 ~ 95题，每题1分，共70分。每题有一个或多个答案正确，请在答题卡上将所选答案的相应字母涂黑。错选、漏选、多选，均不得分)

- 26、决定公文文稿能否生效的环节是()。(A)拟办 (B)审核(C)签发 (D)批办
- 27、公文中一般用作经办用语的词语有()。(A)印发 (B)拟定(C)收悉 (D)兹经
- 28、公文结构的总体要求是()。(A)自然 (B)统一(C)严谨 (D)完整
- 29、只用于上行文的要素是()。(A)主题词 (B)签发人标识(C)附件说明 (D)公文版头
- 30、一般需加盖公章的文种是()。(A)会议纪要 (B)报告(C)函 (D)批复
- 31、“市场调查报告”的主体部分应包括()。(A)建议部分 (B)情况部分(C)回顾部分 (D)预测部分
- 32、“计划”应特别强调其()。(A)简略性 (B)严肃性(C)针对性 (D)预见性
- 33、在Windows操作系统中，选中A盘中的某一个文件，按住鼠标左键将其拖动到桌面上，则()。(A)原A盘中的文件被复制到桌面上，文件名与原A盘中的该文件名相同(B)原A盘中的文件被移动到桌面上，原A盘中的该文件被删除(C)会在桌面上复制一个文件，文件名称是在原文件名前加上“复件”二字(D)该操作是错误操作，系统将提示出错信息
- 34、下列打印机中属于非击打式打印机的有()。(A)针式打印机 (B)喷墨打印机(C)热敏打印机 (D)激光打印机
- 35、()运用了同义词和近义词略写法。(A)桥梁-----桥 (B)改革-----改(C)秘书-----秘 (D)精神-----神
- 36、依公司法规定，股票

上应当载明的事项有()。(A)股票发行价格 (B)公司名称(C)还本付息的日期 (D)投拍报价

37、在拍卖过程中，属于要约性质的行为是()。(A)公布起拍价 (B)拍定(C)拍卖公告 (D)投拍报价

38、依我国商标法的规定，违反商标法禁止性规定的商标有()。(A)“红十字”牌药箱 (B)“羊皮牌”皮夹克(C)“暖和牌”棉衣 (D)创造性

39、依照我国专利法，授予发明专利权的条件是()。(A)要式性 (B)实用性(C)新颖性 (D)创造性

40、根据劳动法的规定，()的，用人单位可单方与其解除劳动合同。(A)员工患病需治疗2年 (B)员工与他人非法同居以致怀孕(C)员工在生活过程中不慎致左手残废 (D)员工与他人打架被判拘役

41、税收的基本职能是()。(A)调节经济 (B)国家财政收入的取得(C)监督社会经济发展 (D)核算公司收入

42、下列所得税中，以总收益额为征税对象的是()。(A)企业所得税 (B)个人所得税(C)外资企业所得税 (D)农业税

43、每天早晨，新华社播报的人民币汇价，采用的是()。(A)间接标价法 (B)直接标价法(C)中间价标价法 (D)银行买入价标价法

44、活期储蓄利息的结算采用复利方式，即每年结算利息一次，其结息期为()。(A)8月1日 (B)6月30日(C)12月31日 (D)1月1日

45、目前，国家禁止商业银行经营的业务有()。(A)发放贷款 (B)证券业(C)金融中间业务 (D)保险业

46、在涉外活动中，礼宾次序体现()。(A)各国主权地位平等 (B)各国经济地位平等(C)各国综合国力 (D)东道主对各国宾客的礼遇

47、能创造良好沟通氛围的基本要素有()。(A)提出要求 (B)适时赞美(C)善良幽默 (D)及时提出批评

48、秘书涉外交往礼仪中，谈话的禁忌包括()。(A)谈论政治问题 (B)不给对方表达观点的机会(C)询问女士的年龄 (D)讨论宗教问题

49、实现有效提问应当注意的要

素包括()。(A)提问的态度与时机 (B)提问的内容与形式(C)提问的语速 (D)提问的形式

50、按照西餐用餐的礼仪规范，()。(A)使用刀叉时要按顺序由外向内拿取(B)用餐速度要与大家(同来者)保持一致(C)用餐时也可以吸烟(D)用餐时不可高声交谈

51、与外国友人谈话时应事先对该国习俗有所了解，交谈中避免()。(A)谈吐幽默 (B)倾听其他人的发言(C)询问私人物品的价格 (D)询问对方的收入

52、某大公司计划推出一款新产品，它可以不必花费大量的资金，而只需在()上公布一条消息，再进行相应的网上公关活动就可完成。(A) Extranet (B) Internet(C) Facsimile (D) Intranet

53、网络沟通的主体包括()。(A)管理者 (B)员工(C)企业 (D)人际沟通环境

54、不同国家的见面礼仪存在差别，习惯于采用鞠躬礼的国家是()。(A)印度 (B)日本(C)韩国 (D)泰国

55、喝咖啡时应避免()。(A)用咖啡匙舀着喝 (B)用嘴吹凉咖啡(C)俯首就着咖啡杯喝 (D)一手拿点心，一手端咖啡杯，边吃边喝

56、在处理冲突时，宜先观察情况，了解清楚后再针对问题采取相应的措施。这遵循了处理冲突的()策略。(A)铁令如山 (B)拖延、缓和(C)按兵不动 (D)弃子投降

部分练习题：2009年秘书资格考试职业道德基础理论与知识练习题
2009年秘书资格考试职业道德个人表现练习题
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com