

09秘书辅导:滚动式制定工作计划的方法秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_09_E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_BE_c39_645526.htm id="EWM"> 滚动式计划方法

滚动式计划方法是一种编制具有灵活性的、能够适应环境变化的长期计划方法。采用滚动式计划方法，可以根据环境条件和实际完成情况，定期地对计划进行修订，使组织始终有一个较为切合实际的长期计划作指导，并使长期计划能够始终与短期计划紧密地衔接在一起。滚动式计划方法是一种编制具有灵活性的、能够适应环境变化的长期计划方法。每次调整时，保持原计划期限不变，而将计划期限顺序向前推进一个滚动期。采用滚动式计划方法，可以根据环境条件和实际完成情况，定期地对计划进行修订，使组织始终有一个较为切合实际的长期计划作指导，并使长期计划能够始终与短期计划紧密地衔接在一起。在制定工作计划时，一般难以对未来一个时期多种影响计划实现的因素做出准确无误的预测，因此制定出来的计划往往不能完全符合未来企业的实际。在这种情况下，为了使计划能够起到指导企业经营活动的作用，不得不在计划执行过程中进行经常的、孤立的调整。采用滚动计划法来制定工作计划，可以充分发挥计划的灵活性，从而克服上面的问题。明确滚动计划法的要领 运用滚动计划法制定工作计划时要注意以下两点：（1）将工作计划划分为若干个执行期（如年、季度、月、周等）。近期计划作为工作计划的具体实施部分，内容要制定得详细具体，具有指令性；远期计划内容则可以制定得较为粗略笼统些，但必须具有指导性。（2）计划执行到一定阶段，就根据实际执行情况和环境

的变化对以后各期计划内容进行适当的修改或调整，将原来的下一个执行期上升为具有指令性的部分，并向前延续一个新的执行期。使用滚动计划法制定工作计划具有明显的优越性：首先，可以使制定出来的工作计划更加符合实际，可以极大地提高了工作计划的准确性，更好地保证工作计划的指导作用，提高工作计划的质量。其次，使用滚动计划法可以使长期计划、中期计划与短期计划相互衔接，短期计划内部各阶段相互衔接，这就保证了当环境变化时能及时进行调整，使各短期计划基本保持一致。最后，滚动计划法增加了工作计划的弹性，这在环境剧烈变化的时代尤为重要，它可以提高组织的应变能力。相关推荐：秘书资格考试复习笔记（三级）汇总 2009年秘书四级考试笔记讲义汇总 2009年秘书五级考试笔记讲义汇总 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com