

公文写作知识：法律文书基本要求秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_85_AC_E6_96_87_E5_86_99_E4_c39_645564.htm id="gggaaa">法律文书写作的基本要求 遵循格式，写全事项； 主旨鲜明，阐述精当； 叙事清楚，材料真实； 依法说理，折服有力； 语言精确，朴实庄重。法律文书在叙述事实时的要求 写清事实的基本要素； 关键情节具体叙述； 因果关系交代清楚； 争执焦点抓准记清； 财物数量记叙确切； 叙述事实平实有序； 材料选择真实典型。法律文书叙述事实主要应写明的要素 刑事案件法律文书叙述事实时要求写明作案（指构成犯罪的事实）的时间、地点、作案人和被害人，作案的目的、动机、情节、手段、造成的后果、作案人的态度以及证据等。民事、行政类案件的案情叙述则围绕当事人各方的纠纷事实来记叙，包括纠纷的内容及其发生的时间、地点、涉及的人物，纠纷的发展过程（起因、过程、结局），各方的争执意见以及证据。法律文书阐述理由的基本要求 列举事实证据确凿； 分析受理以法为据； 据案引法，据法论理； 前后照应，通领全文。法律文书对引证法律的基本要求 引证法律要有针对性，针对案情引用外延较小，恰恰适合于本案的内容； 引用法律凡有条款项的，应引到条下的款或项； 在不影响文字表述的情况下，尽可能引出法律的条文，但应注意条文文意的完整，不能断章取义； 在有关刑事的法律文书中，应先引用我国刑法的有关规定，后引用我国人大常委会的有关决定。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com