

公文写作知识：民事诉讼法律文书范文秘书资格考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_85_AC_E6_96_87_E5_86_99_E4_c39_645565.htm id="gggaaa"> 原告

：XXX 被告：XXX (当事人是单位的，写明单位基本情况,包括单位名称、地址、电话、法定代表人姓名、职务；有委托代理人的，还应写明委托代理人姓名、性别、年龄、民族、职务、工作单位、住址、电话) (当事人是公民的，写明姓名、性别、年龄、民族、职务、工作单位、住址、电话) 诉讼请求 事实和理由 此致 人民法院 原告 (公民签名、单位盖章)： 年 月 日 附：本诉状副本 份。 其它证明文件 份。 注：

事实和理由中应写清事实的经过、具体内容、纠纷产生的原因、诉讼请求及有关法律、政策依据。 原告应向法院列举所有可供证明的证据。证人姓名和住所，书证、物证的来源及由谁保管，并向法院提供复印件，以便法院调查。 本诉状适用于被告为法人或其它组织、或个人。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com