

秘书常识：秘书职业道德秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_B8_B8_E8_c39_645582.htm id="tb42"> 职业道德是个大众化名词，与人们的职业活动紧密相连，是人们在履行职责范围内所遵守的道德原则和行为规范的总和。各行各业都有自己的职业道德。做人要讲人品；作职业则要讲职业道德。秘书相对于其他职业而言，职业道德尤其重要，其原因主要在于这个职业最接近决策层、领导层，甚至直接参与其中，知密多，知密早，知密深。如果一旦道德沦丧，造成的损失将无法估量。由于秘书工作的从属性、被动性、事务性、综合性等特点，决定了秘书人员必须具备较高尚的人格，恪守职业道德。来源：考试大的美女编辑们 秘书职业道德的要求主要有：忠于职守，自觉履行各项职责；服从领导，当好参谋；甘当无名英雄；谦虚谨慎，办事公道，热情服务；遵纪守法，廉洁奉公，不假借领导名义以权谋私；恪守信用，严守机密；实事求是，勇于创新；刻苦学习，努力提高思想、科学文化素质；钻研业务，掌握秘书工作各项技能。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com