

秘书常识：秘书工作的中观环境秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_B8_B8_E8_c39_645591.htm id="FWM"> 秘书工作的中观环境是指的秘书所处组织的性质、制度与结构方面的环境。它对秘书工作有着重要的影响。 一、企业 企业是从事生产、流通、服务等经济活动，通过为社会提供所需商品或服务来实现盈利，进行自主经营，实行独立经济核算，具有法人资格的经济组织。企业分为农业企业、制造企业、流通企业、金融企业、交通运输企业、邮电通讯企业、建筑安装企业、房地产企业和信息咨询企业等。 二、企业的组织结构 现代企业是以现代企业制度为基础的，是在国家《公司法》的规定下组建的，其组织模式就是《公司法》规定的几种形式，包括有限责任公司、国营独资公司、股份有限公司等。任何一个公司组织中的工作人员，由于地位的不同，纵向分为高级管理人员、中级管理人员和操作执行人员。在企业中，董事会定期制定政策，由高级管理人员作具体的决策，又有中级管理人员组织实施，操作执行人员具体执行。由于中层不可能担负起一个企业所有的职能，因此，必须将企业的中层横向分为若干职能部门。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com