

涉外秘书礼仪知识：我们必须了解的涉外礼仪秘书资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E6_B6_89_E5_A4_96_E7_A7_98_E4_c39_645607.htm id="FWM"> 随着国际交往的不断深入，来自不同国家或文化背景的人们进行的交流不断增多，他们之间的这种交流被称之为跨文化交际。跨文化交际逐渐成为人们生活中不可或缺的内容。不同的民族和国家存在着各具特色的饮食文化，具有浓郁的民族性和多样性的特点。饮食文化的差异也是跨文化交际中影响交际结果的因素之一。浙江移民公司了解中西方饮食文化的差异与不同，理解其深刻的文化内涵，探究其文化底蕴，促成了文化的进一步交流、互补与兼容。文化是美国综合国力的一个重要组成部分。作为一种具有强大辐射性和渗透性的软国力，文化和政治、经济、军事等要素一样，一直是美国外交行为的基本驱动力之一。浙江出国移民都知道文化要素对美国外交行为的作用不象其它要素的作用那么明晰和直接，但它象幽灵一般控制着美国外交行为的基本走向和基本方式，其作用更具有本原性。文化对美国外交行为的作用机理可以表达为“文化控制”。美国的外交行为的那种世所共知的独特个性来源于这个国家的文化特性，外交行为的特性是文化特性的一种转移、复制和表达。文化的工具性功能和它在外交行为中发挥的导向性功能使它在美国国际战略的实施中具有双重意义。

一、涉外交往礼仪中的穿着要点

- 1、衣裤要整洁、干净，尤其是衣领和袖口。
- 2、穿长袖衬衣时应将衬衣扎在裤内，不要卷袖子和裤脚。
- 3、穿西装时，若西装是单扣或多扣，则应全部扣起来，双扣的可以只系上面一个。
- 4、

男士不应穿短裤参加涉外活动。女士穿凉鞋的话可以光脚，若穿袜子则不要将袜口露在衣裙外面。

5、涉外交往中应注意不要穿着睡衣、睡裤或者拖鞋接待外国客人。

二、涉外商务礼仪中的注意事项

1、进入室内场所后通常应脱下手套和帽子，脱掉大衣、外套、风衣等等。

2、室内通常不戴墨镜或其他有色眼镜，特殊情况下必须带有色眼镜是应主动说明并表示歉意，而且握手交谈时应该摘下墨镜。

3、西方妇女的纱手套、纱面罩、披肩、短外套等作为服装的一部分是可以在室内穿戴的。

三、涉外交往礼仪中握手的注意事项

1、先打招呼，然后握手。如果是初次见面，一般在介绍自己时主动伸手，如"I ' m Green, nice meeting you."同时握手。

2、在一般情况下，握手时间不宜过长，一下即可，不可太用力。关系很熟的话握手时间可以稍微长一些。有时年轻的对年长的、身份低的对身 份高的可以稍欠身，用双手握住对方的手，表示敬重。

3、男士与女士握手，轻轻握一下女士的手指部分即可。

4、涉外礼仪中握手时伸手的顺序也有些讲究：主人、年长者、身份高者和妇女先伸手。

5、多人握手时不要交叉，等别人握手完毕后再伸手，握手前脱帽并摘下手套握手时双目注视对方，面带微笑。

四、涉外礼仪知识之谈话技巧

1、谈话时表情自然，语言得体，可适当做些手势，不要手舞足蹈地动作太大。

2、不要用手指他人，有这样的习惯的朋友可以手上握支笔或拿本书以消除这样的动作。

3、如果要参加别人的谈话应打招呼，比如说"Excuse me, may I join you?"如果别人在个别私聊，就不要凑过去了。

4、尊重别人的讲话，别人发言时尽量不要打断，需要发言可以等别人讲完再说。

5、谈话中如果有要离开，应向对方打招呼并表

示歉意，例如"I ' m sorry I ' ve gotta go. It ' s very late now." 6、交谈过程中应目光注视对方，别人讲话不要东张西望，心不在焉的样子，不要玩弄其他东西或者老看手表，一副不耐烦的样子。

五、涉外礼仪知识之谈话内容

- 1、自我介绍时，一般说说自己的姓名即可，也可加上自己来自于哪；
- 2、介绍别人时还应该说明和自己的关系；
- 3、涉外交往中谈话内容尽量避免宗教、疾病、死亡、淫秽等话题；
- 4、不要询问别人的收入、家庭财产等私人生活问题；
- 5、不要批评长辈、身份高的人，不要耻笑讥讽别人；
- 6、与女士交谈时，不要询问女士的年龄和婚姻状况更不要评论对方的身材、健康、收入等。当然夸奖对方的寒暄是很好的。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com