

商务礼仪：商务交往中女性仪容仪表礼仪秘书资格考试 PDF  
转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E5\\_95\\_86\\_E5\\_8A\\_A1\\_E7\\_A4\\_BC\\_E4\\_c39\\_645623.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_95_86_E5_8A_A1_E7_A4_BC_E4_c39_645623.htm) id="FWM"> 在商务交往中，女性在仪容仪表方面要注意的礼仪细节如下：发型发式“女人看头”，女性的发型要时尚得体，美观大方、符合身份。发卡式样庄重大方，以少为宜，避免出现远看像圣诞树，近看像杂货铺的场面。面部修饰女士化妆是自尊自爱的表现，也是对别人的一种尊重，是企业管理完善的一个标志。要求化淡妆，保持清新自然。化妆注意事项：化妆要自然，力求妆成有却无。化妆要美化，不能化另类妆。化妆应避免人。商务着装要求着职业套装（裙装），不穿黑色皮裙，不穿无领、无袖、领口较低或太紧身的衣服，正式高级场合不光腿，穿贴近肉色的袜子，不穿黑色或镂花的丝袜，袜子不可以有破损，应带备用袜子，袜子长度要合适，避免出现三节腿。不穿过高、过细的鞋跟，不穿前不露脚趾后露脚跟的凉鞋，穿正装凉鞋。佩戴饰品原则上应符合身份，以少为宜，不戴展示财力的珠宝首饰，不戴展示性别魅力的饰品。同质同色。戒指的数量不超过两个。包是女性行为的符号，包的选择要符合自己的身份和场合。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)