

涉外秘书礼仪知识：涉外商务礼仪中的见面礼仪秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E6_B6_89_E5_A4_96_E7_A7_98_E4_c39_645626.htm id="FWM">

在涉外交往中，不论是在正式场合还是在非正式场合同外国友人相见，都应遵守一定的见面礼仪。根据常规，在涉外交往中所应遵守的见面礼仪，主要涉及介绍、行礼、互换名片以及座次的排列等四个方面的内容。以下，将分别对其重要的环节进行较为详尽的说明。首先，是有关见面时介绍的礼节。在涉外交往中，当交往双方不相识时，有必要通过介绍，使其彼此相识。所谓介绍，指的是通过一定的方式使交往双方相互结识，并且各自对对方有一定程度的了解。通常，介绍又可分为自我介绍与介绍他人等两种情况。自我介绍，一般指的是主动向他人介绍自己，可是应他人的请求而对自己的情况进行一定程度的介绍。它的特点，主要是单向性和不对称性。在涉外交往中进行自我介绍，通常需要重视以下两个方面的问题。其一，是要注意进行自我介绍的具体时间。它又包括两层含意。一是进行自我介绍时，首先要在具体时间上于已于人彼此方便，这样才会发挥正常，并且易于为对方所倾听。二是进行自我介绍时，一定要把握好所用时间的长度。最好宁短勿长，将一次自我介绍的时间限定在一分钟甚至是半分钟以内。其二，是要注意进行自我介绍的主要内容。在不同的场合，所作的自我介绍在内容上理当有一定的差别。在涉外活动中自我介绍可分为两种。一种是应酬型的自我介绍，其内容仅包括本人姓名这一项内容。它多用于应付泛泛之交，另一种则是公务型的自我介绍，其内容包括本人的姓

名、工作单位、所在部门、具体职务等四项内容构成。因公进行涉外交往时，只宜采用这一类型的自我介绍。介绍他人，通常指的是由某人为彼此素不相识的双方相互介绍、引见。主要特点是双向性和对称性。在涉外交往中介绍他人时，一般应注意以下四个方面的问题。第一，是要注意介绍者的身份。在正式交往之中，对介绍者的身份有着一定的讲究。在外事访问中，介绍者一般应为东道主一方的礼宾人员。在社交活动里，介绍者通常应当是女主人。在多方参与的正式活动中，可由各方负责人将己方人员一一介绍给其他各方人士。第二，是要尊重被介绍者的意愿。介绍者在有意为他人相互引见时，最好先征求一下被介绍者双方的个人意愿。如果贸然行事，会好心办坏事。第三，是要遵守介绍时的先后次序。正规的做法，是要先介绍身份较低的一方，然后再介绍身份较高的一方。即先介绍主人，后介绍客人；先介绍职务低者，后介绍职务高者；先介绍男士、后介绍女士；先介绍晚辈、后介绍长辈；先介绍个人，后介绍集体。在接待外国来访者时，若宾主双方皆不止一个，则为其双方进行介绍时，要先介绍主人一方，再介绍来宾一方。不过在介绍各方人士时，通常应当由尊而卑，按照其职务的高低，依次而行。第四，是要重视介绍时的表达方式。在介绍双方时的主要内容应基本对称，大体相似。切勿只介绍一方而忘记另一方；或者在介绍一方时不厌其详，而在介绍另一方时则过分简单。其次，是有关见面时行礼的方式。在交往应酬之中，与外国人相见时，尤其是与之发生正面接触应酬时，往往要向对方行礼致意。根据目前的涉外活动实践，中国人在对外交往中与外国友人互行见面礼节时，特别要注意问候的进行

与礼节的选择等问题。问候，又称问好、问安或打招呼。它是用语言或动作向他人询问安好，进行致意，是向对方表示关切或友好的一种常规方式。向外宾进行问候时，有三点注意事项。一是要慎选问候的具体内容。由于国情的不同，中国人过去常用的一些问候内容诸如：“吃过饭没有”、“身体怎么样”、“正在忙什么”等，在涉外交往中并不适用。一般而言，在问候外国人时，可问候对方“你好”，或者说“很高兴认识你”，“见到你很高兴”。具体问候对方“早安”、“午安”、“晚安”，也是可以的。二是要注意问候的先后次序。在交往双方相见时，通常应由身份较低的一方首先向身份较高的一方。若同时需要问候许多人时，要以由尊而卑或者由近而远，依次而行。当他人率先问候自己时，应立即予以回应。三是要重视问候的态度表现。在交际场合与他人相见时，一定要主动而热情地问候对方。要真正作到这一点至少要注意以下三条：第一，一定要面含真诚的微笑。第二，一定要神态大方地正视对方的双眼。第三，一定要发出清晰而爽朗的声音。在涉外交往中，选择何种具体的见面礼节，颇有讲究。对中国人而言，既可以沿用自己的习惯做法，也可以比照交往对象的特殊做法，对其加以模仿。当前，中国人在日常生活中所采用的见面礼节，主要有握手礼、拱手礼、举手礼、脱帽礼、注目礼、起身礼等。其中尤以握手礼适用于涉外交往活动。握手需要关注以下三点。第一，要专心致志。在一般情况下握手时应当面含笑意，起身站立，用右手与对方右手完全相握后，上下晃动两三下，用力不重不轻，时间大约要三至五秒钟。最重要的是握手时务必要正视对方的双眼，并与对方稍事寒暄。第二，要留意次序

。基本规则是：应由握手双方之中身份为尊的一方首先伸出手来。即职务高者与职务低者握手时，应由职务高者首先伸手；女士与男士握手时，应由女士首先伸手；长辈与晚辈握手时，应由长辈首先伸手。当来宾抵达时，应由主人首先伸手；而当来宾告辞时，应由来宾首先伸手。第三，要回避禁忌。一是不要戴着手套握手，二是不要戴着墨镜握手，三是不要用左手握手，四是尽量不要用双手与初次相识的异性握手，五是不要在多人握手时交叉握手。再次，是互换名片时注意的事项。在涉外交往时，与外国人互换名片，通常在下述几个方面必须严格地遵守礼仪规范。其一，是参加涉外交往时，应随身必备名片。按照惯例，在外事活动中，一般不宜主动向外国友人索取名片。然而，当对方主动提议互换名片，率先将名片递送过来，或是我方有必要进行较为周详的自我介绍、在拜访外人员需要经由他人代为通报时，都需要使用自己的名片。因此参加涉外活动前，即应将本人的名片装入专用的名片包，或是放在上衣口袋之中，以供随时取用。其二，是递送本人名片时，应当彬彬有礼。需要将本人名片递交给外国友人时，应当起身站立，走向对方，面含笑意，以右手或双手捧着或拿着正面面对对方的名片，以齐胸的高度，不紧不慢地递送过去。与此同时嘴里应当说明：“请多关照”，“请多指教”或是“希望今后保持联络”。同时向多人递送本人名片时，可由尊而卑或近而远，依次而行。其三，是接受他人名片时，应当毕恭毕敬。当他人主动将名片递给自己时，一定要表现出自己的恭敬、重视之意。首先要起身站立，迎上前去，中称“谢谢”。然后，务必要用右手或双手并用将对方的名片郑重其事地接过来，捧到面前

，仔细默念一遍。最后，应将对方的名片收藏于自己的名片包或是上衣口袋内，并随之递上自己的名片。其四，是参与国际交往时，当熟知名片的特殊用途。在国际交往中私人名片还可以发挥下列几种特殊作用。第一，可以之代替私人书信。第二，可以之代为引荐他人。第三，可以代替送礼时专用的礼单。第四，可以之在拜访时代为通报或代替留言。第五，可以之向亲朋好友通知本人的有关变动。最后，是座次排列时的规范做法。与外国友人相见时，往往不可避免要涉及宾主双方座次的排列问题。在涉外交往中，会见、谈判、举行签字仪式、进行合影留念时，各自都有自己特殊的位次排列方法。会见，也叫礼节性会晤。它一般所用时间较短，宾主双方仅是出于礼貌而与对方应酬一番。正式的涉外会见，最好安排在专门的会客室或会见厅之内举行。其位次排列的方法，主要有以下三种。一是相对式。指宾主双方会见时面对面而坐，便于进行交流。一般应以会客室的正门为准。面对正门的一方为上，应请来宾就座。背对正门的一方应是东道主就座。若宾主双方俱不止一个人，则除主人与主宾之外，双方其他人员均应按照具体身份的高低，由尊而卑，自右而左依次排列在主人或主宾两侧。二是并列式。指宾主双方会见时面对会客室或会见厅的正门并排而坐，可显示双方的平等与亲密。它的具体排列是主人在左，主宾在右。宾主双方的其他人员按照具体身份的高低，依次在主人、主宾的一侧排开。三是自由式。请宾主自由就座。在举行多边会见时，此种方法尤为适用。谈判，亦称会谈。它指的是有关各方为了各自的利益，通过接触与磋商，就某些性的问题达成协议或者妥协。各类谈判，都有很高的礼仪要求，目前，我

国所采用的谈判的位次的排列方法，主要有三种。其一，是相对式。它主要适用于双边谈判。具体又分为两种情况。一是谈判桌横放，客方面对正门而坐，主方背对正门而坐。二是谈判桌竖放，以进门时面向为准，右侧为上，请客方就座；左侧为下，请主方就座。在谈判时，双方的主谈者应居中而坐，其他人员应遵循右高左低的惯例，依照各自实际身份的高低，自右而左分别就座于主谈者的两侧。按惯例，各方的译员应就座于主谈者的右侧，并与之相邻。其二，是主席式。它主要适用于多边谈判。届时，可在谈判厅内面对正门设置一主席台，其他各方人员均应背对正门，分片就座于主席台的对面。在谈判进行中，各方发言者须依次走上主席台，面对大家，阐述自己的见解。其状况，有如大会发言。其三，是圆桌式。它也适用于多边谈判。在谈判现场仅设置一张圆桌，由各方人员不分座次，自由就座。举行签字仪式，是各约、协议生效的必经步骤，也是礼仪性极强的一项活动。举行签字仪式时位次排列的讲究是，签字桌横放，客方签字者面对正门居右而坐，主方签字人则应对正门居左而坐。双方的助签者应站立各自一方签字人外侧。其他人员则按职务高低，自左至右（客方）或自右至左（主方）排列成一行，站立于己方签字人的身后。也可以以一定的顺序就座于己方签字人的正对面。在会见外宾时如安排中外双方人员合影留念，一般应请双方人员列成一行，客方人员按其身份自左至右居于右侧，主方人员按其身份自右而左居于左侧。若一行站不完人时，则可参照“前高后低”的规则，排成两行或三行。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com