

涉外礼仪：涉外礼仪的基本原则秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E6_B6_89_E5_A4_96_E7_A4_BC_E4_c39_645646.htm id="EWM"> 涉外交往

礼仪的基本原则有三点：第一：接受对方。所谓接受对方就是你跟别人打交道时，如果不是原则问题，不是什么国格、人格、党纪、国法大是大非的问题，一般性沟通，要有这样一个理念：客人永远是正确的，客人没有错，不要寻衅滋事，找别人毛病。第二：重视对方。欣赏的重视，不是找人家毛病。要欣赏的重视不是找人家毛病。有人也重视他找人家毛病。那天一个同志跟我讲了，说金老师你挺精神，但你有个问题，你背比较驼。我说我没办法，我这出过车祸，我腰直不了。“那你牙比较黄。”把我气坏了，我说“我又不咬你，关你甚事？”你不能让人家不高兴。我们这里说的重视是欣赏，比如接过名片一定要看，为什么欣赏？为什么客人来了要“坐、请坐、请上坐”？欣赏，为什么要使用尊称？欣赏。第三：赞美对方。有一位著名的行为科学家，美国著名的学者乔治枚奥先生说过，“尊重别人就是尊重自己，发现别人的优点，实际上就等于肯定自我，那说明你宽容，说明你谦虚，说明你好学”，他强调这个。所以我们在涉外交往中，你在适当的情况下，要善于发现别人的所长。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com