

常用公文的写作要点强化训练测试题五秘书资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_B8_B8_E7_94_A8_E5_85_AC_E6_c39_645661.htm 试题1：安排调查报告正文主体层次的方法包括（ ）。A: 按时间顺序或工作发展阶段安排 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com