

秘书资格考试证书颁发 PDF转换可能丢失图片或格式，建议  
阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E7\\_A7\\_98\\_E4\\_B9\\_A6\\_E8\\_B5\\_84\\_E6\\_c39\\_645758.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_645758.htm) 考核方式 秘书的鉴定考核包括理论知识考试和操作技能考试，全部采用闭卷笔试方式。知识考试为一个半小时技能考试为两个小时。每部分满分为100分，60分及格。每年两次，上半年和下半年各一次，具体时间见每年初劳动和社会保障部鉴定中心发文。证书颁发 鉴定合格者按照有关规定统一核发《中华人民共和国职业资格证书》，证书上加贴"国家题库统一命题鉴定合格"证签，并实行统一编号登记管理和网上查询。 编辑推荐：

#0000ff>2011年秘书资格职业简介 #0000ff>2011年秘书资格考试申报条件 #0000ff>2011年国家职业资格全国统一鉴定时间安排 #0000ff>2010年下半年秘书资格考试合格标准 #0000ff>2011年秘书资格考试须知 #0000ff>2011年秘书职业资格统考联系地址一览表 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)