

秘书考试申报条件 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_80_83_E8_c39_645759.htm

1. 适用对象：从事或准备从事本职业的人员。 2. 报考条件：-----具备以下条件之一者，可申报秘书职业资格(初级)鉴定：(1)经五级秘书正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。(2)在本职业连续见习工作2年以上。-----具备以下条件之一者，可申报秘书职业资格(中级)鉴定：(1)取得五级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作2年以上，经四级秘书正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。(2)取得五级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作3年以上。(3)连续从事本职业工作4年以上。(4)取得经劳动保障行政部门审核认定、以四级秘书技能为培养目标的中等以上职业学校本职业(专业)毕业证书。-----具备以下条件之一者，可申报秘书职业资格(高级)鉴定：(1)取得四级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作4年以上，经三级秘书正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。(2)取得四级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作5年以上。(3)取得大学本科毕业证书，并连续从事本职业工作2年以上。-----具备以下条件之一者，可申报秘书职业资格(二级秘书)鉴定：(1)取得三级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作4年以上，经二级秘书正规培训达规定标准学时数，并取得结业证书。(2)取得三级秘书职业资格证书，连续从事本职业工作6年以上。(3)取得大学本科毕业证书，并连续从事本职业工作4年以上。 编辑推荐：#0000ff>2011年国家职业资格全国统一鉴定时间安排 #0000ff>2010年下半年秘书

资格考试合格标准 #0000ff>2011年秘书资格考试须知
#0000ff>2011年秘书职业资格统考联系地址一览表 100Test 下
载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com