

秘书和助理的区别 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E5_92_8C_E5_c39_645819.htm 私人助理 现在的秘书大多都是年轻漂亮的女孩，在一些外资公司也称之为助理；所从事的工作也是非常的简单如：收发文件、打字复印、接听电话、端茶倒水、事物提醒等，在企业的地位多为老板的附属品。对于秘书我认为称她为老板的私人助理，更为贴切；我觉得秘书所展现的应该是一个企业的形象，她不一定要有美丽的容颜但一定要有气质与智慧；会安排老板的日常工作；会处理常规性的事物，心思要细腻，了解什么是企业和老板所关注的重点；做事要有条不紊，会安排事情的轻重缓急；待人接物要不卑不亢，对待来访、来电会处理。内在智慧因丰富而增值 我觉得秘书不是青春饭，她职业的长短不是取决于她外在的容颜，而是取决于内在的智慧；最终决定她职业生涯长短的是他的老板对她工作的认可度，并不是年龄。有一种说法说秘书是“青春饭”，其实不然。秘书不是演员、不是个性，他其实可以是一个人的终身职业，而且随着年龄的增长，社会经验的丰富，秘书的身价也在增值。秘书的性别并非单单局限于“女性”，局限于“年轻化”，看看比尔盖茨的秘书不是一切都明白了吗？秘书和其他职业一样，如果要保持持续升值的状态，也要让自己的能力不断升值。从单位的前台接待，电话接线员，到部门经理的助手，最后到单位最高领导的主力，一步一步，秘书是站在老板身后的那个人，他有机会接触公司的各种业务，综合技能提高的会很快。同时他也是老板最信任的人，一旦有职位的空缺

，老板首先会想到“秘书”，所以说，秘书随时准备着，晋升的机会如影相随。编辑推荐：[#0000ff>秘书和助理的工作有什么区别](#) [#0000ff>前台,文员,秘书，文秘，助理和行政之间的区别](#) 秘书从业经验推荐：[#0000ff>女性员工成功十大秘技](#) [#0000ff>秘书从业经验：询问的公关艺术](#) [#0000ff>七种心态让你成职场孤独人](#) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com