

秘书从业经验：秘书职业的优势与劣势 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E4_BB_8E_E4_c39_645830.htm

今年4月18日一项针对国际秘书节发布的特别问卷调查结果显示，秘书既有长见识攒人脉的优势，也有人际关系难处和容易被误解的劣势。

近水楼台先得月：84.5%调查者认为秘书能在第一时间了解本单位或公司动态，57.9%调查者认为秘书可以“近水楼台先得月”，加薪、升职便利。专家建议：在外人眼中，秘书与老板接触的机会更多，他们所做的工作也更容易为老板所知，因而秘书的提薪和升职更容易。然而，事实并非如此，每个人的工作成绩领导都看得到，职场人如果做出成绩，又采用适当的方式与老板沟通，涨薪与升职机会都是平等的。

长见识攒人脉：秘书对企业内部各个部门及流程都比较熟悉，因而转行做行政人员很快便可以进入角色。41%的被调查者认为，秘书可考虑发展为行政人员。32%的被调查者认为，秘书的工作培养了更好的沟通与人际交往能力，市场公关也是不错的选择。专家建议：从表面上看，秘书工作受年龄条件限制，但从职业发展角度看，秘书职业是一份不错的起步工作。

容易被误解：在职场人看来，最令秘书愤怒的事是容易被别人误解。42.1%的职场人选择了秘书“容易被别人误解”。55.2%的调查者认为秘书“即使是因为自己能力出色得到提拔，也会被别人认为是因为漂亮或者跟老板关系好”。专家建议：多数秘书对他人的误解表示愤怒，很多人对某些职业、某些地域的人总会有一些先入为主的认知，导致在工作中产生偏见或歧视，这是不公平的。

人际关系难处：六成被调

查者认为秘书不容易处理好与同事的关系，还有六成人认为秘书工作较琐碎，有时容易引起丈夫或男朋友的误会。“常要帮老板干私事”、“经常要陪老板出差”和“经常要陪老板出去应酬”，大多秘书对此无奈。专家建议：每种职业都有自身的优势和劣势，也都存在着良好的职业发展前景。关键是职场人如何正视目前的工作，调整自己，为将来的发展做好规划、打好基础。相关推荐：[秘书从业经验：聚焦秘书职业发展](#) [秘书“青春饭”怎么吃？](#) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com