

秘书资格考试经验交流 PDF转换可能丢失图片或格式，建议
阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_B5_84_E6_c39_645845.htm 一位老板说，“老板每天跟秘书在一起的时间甚至多于自己的太太，好秘书对老板至关重要。”在老板眼中，兼备以下两种类型的才能才是好秘书：1. 影子型秘书。克尽职守，默默工作，凡事不用老板监督。只有她不在时才会引起老板注意。2. 助理型秘书。有能力向老板提供中国文化咨询、充当翻译、会做公关及市场推广工作。老板特别提醒秘书：与老板一起工作有两大机会一定要抓住：一是有条件了解公司的业务、老板的思想及许多幕后事情，业务能力会提高很快。二是升迁快，公司职位有空缺时，老板首先会想到值得信赖的秘书，许多高级经理原本都是做秘书的。编辑推荐：[#0000ff>秘书资格考试技巧心得：文秘人员会议管理101招](#) [#0000ff>电话访谈的十个小技巧-秘书资格考试经验](#) [#0000ff>应用时间管理提高工作效率-秘书资格考试](#) [#0000ff>2011年办公室秘书工作职责](#)
100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问
www.100test.com