

秘书职业资格四级考试历年真题(五) PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E7_A7_98_E4_B9_A6_E8_81_8C_E4_c39_645927.htm

8 9、办公室中的安全隐患有（ ）。 （A）办公室摆放档案柜 （B）地面上有电话线拖曳 （C）站在旋转椅上去东西 （D）消防栓放置在文件柜后

9 0、秘书按上司的指令通知员工参加工作总结会，销售员问能否不参加时，秘书最恰当的做法是（ ）。 （A）回答“这样不好” （B）回答“不可以” （C）请他“去问问上司” （D）回答“我不知道”

9 1、为安全起见，较重的裁纸刀最适宜摆放在办公用品存储柜（ ）。 （A）柜顶上面 （B）上层隔板上 （C）下层隔板上 （D）前面地上

9 2、在（ ）之前，秘书不得给出保密信息。 （A）没有确认对方身份 （B）没有确认是否被授权 （C）没有上司允许 （D）没有经过同事的同意

9 3、企业对外保密的信息通常有（ ）。 （A）产品宣传册 （B）客户的信息 （C）企业的标识 （D）员工的工资

9 4、秘书要对保密文件、资料自觉做好（ ）等方面的保密工作。 （A）接收 （B）传递 （C）保管 （D）发送

9 5、秘书要认真保管企业的印章，因为印章有（ ）的作用。 （A）修正 （B）凭证 （C）标志 （D）保密

9 6、秘书值班时要做好（ ）。 （A）电话记录 （B）来访记录

（C）工作日志 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com