

《会计从业资格证书》的后续管理如何进行会计从业资格考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E3_80_8A_E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_c42_645260.htm id="tb42"

class="mar10"> 《会计从业资格证书》管理按行政区划实行分级管理原则。《会计从业资格证书》取消年检制度，实行注册登记、日常登记、定期登记管理制度。注册登记：初次上岗、离岗会计人员的登记。持证人员初次从事会计工作，应在90日内，填写注册登记表持《会计从业资格证书》和所在单位出具的从事会计工作的证明，到属地的会计从业资格管理机构办理注册登记。持证人员离开会计工作岗位超过6个月的，应及时填写注册登记表持《会计从业资格证书》，在原注册登记的会计从业资格管理机构备案。日常登记：持证会计人员调转工作单位，学历、职称、职务等变更的登记。具体分为：(1)持证人员省内调转工作单位且继续从事会计工作的，离开原工作单位90日内，填写调转登记表，持调入单位开具的从事会计工作的证明，到新工作单位所在地会计从业资格管理机构办理调转登记。(2)持证人员跨省调转工作单位且继续从事会计工作的，填写调转登记表，持会计从业资格证书，及时在原注册登记的会计从业资格管理机构办理调出手续；并自调出之日起90日内，持会计从业资格证书、调转登记表和调入单位开具的从事会计工作证明，在调入单位所在地的会计从业资格管理机构办理调入登记手续。无工作单位的原则上不办理调转手续，学生毕业回原籍凭毕业证办理调转登记手续。(3)持证会计人员学历、职称、职务等变更的办理日常登记。定期登记：持证会计人员继续教育情况的

登记。《会计从业资格证书》每两年为一个周期免费登记一次。主要登记持证人员是否按要求完成继续教育内容和学时，了解持证人员奖罚情况、在岗情况等。100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com