

会计证辅导：日记总账的格式与登记方法会计从业资格考试  
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E4\\_BC\\_9A\\_E8\\_AE\\_A1\\_E8\\_AF\\_81\\_E8\\_c42\\_645536.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_645536.htm) id="tb42"

class="mar10"> 会计从业精品资料 日记总账是将全部科目都集中设置在一张账页上，以记账凭证为依据，对所发生的全部经济业务进行序时登记。其登记方法如下：（1）将期初余额登记在日记总账的相应栏内；（2）根据记账凭证逐笔序时登记，并将同一笔经济业务的会计分录，登记在同一行对应科目的借方或贷方栏内；（3）期末，日记总账各栏要结出各科目的借方、贷方发生额和期末余额；并进行账簿核对工作，其一是核对“发生额”栏内合计数是否等于全部科目借方发生额合计数或贷方发生额合计数，其二是核对全部科目借方余额合计数是否等于全部科目贷方余额合计数。编辑推荐：2009年会计从业上半年报名信息汇总《会计基础》常见简答题归纳会计从业基础知识各章知识汇总会计从业资格考试《财经法规》历年真题会计资格考试十六招会计从业资格考试冲刺专题更多精品资料尽在百考试题会计从业站 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

[www.100test.com](http://www.100test.com)