

2009年会计基础考试第四章冲刺辅导(3)会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_645702.htm id="tb42" class="mar10">

已经登记入账的记账凭证发现错误的处理：当年内发现填写错误时：可以用红字填写一张与原内容相同的记账凭证，同时再用蓝字重新填制一张正确的记账凭证。如果会计科目没有错误，只是金额错误：如果错误的金额大于正确的金额，只需要将正确数字与错误数字之间的差额，另编一张调整的记账凭证，用红字填写，表明调减。如果错误的金额小于正确的金额，中需要将正确数字与错误数字之间的差额，用蓝字另编一张调整的记账凭证，表示调增。发现以前年度记账凭证有错误的：应当用蓝字填制一张更正的记账凭证。

(四)、记账凭证的审核(内容注意与原始凭证比较，多选)

(1)内容是否真实：
(2)项目是否齐全：
(3)科目是否正确：
(4)金额是否正确：
(5)书写是否正确。

原始凭证与记账凭证的区别

(1)填制人员不同：原始凭证大多是由经办人员填制，记账凭证一律由本单位的会计人员填制。

(2)填制依据不同：原始凭证是根据已经发生或完成的经济业务填制，记账凭证是根据审核后的原始凭证填制。

(3)填制方式不同：原始凭证只是经济业务发生时的原始证明，记账凭证时要依据会计科目对已经发生的经济业务进行归类。

(4)发挥作用不同：原始凭证时填制记账凭证的依据，记账凭证时登记会计账簿的依据。

编辑推荐：2009年会计从业上半年报名信息汇总《会计基础》常见简答题归纳
会计从业基础知识各章知识汇总
会计从资格考试《财经法规》历年真题
会计资格考试十六招
会计从业资格考试冲刺专题

更多精品资料尽在百考试题会计从业站 100Test 下载频道开通
，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com