

2009年会计基础考试第五章冲刺辅导(3)会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E4_BC_9A_c42_645712.htm id="tb42" class="mar10">

三、会计账簿的格式和登记方法 (一)、现金日记账和银行日记账的登记方法 1.现金日记账和银行日记账采用三栏式或多栏式的订本式账簿。 2.现金日记账由出纳人员根据现金的收、付款凭证，银行存款付款凭证逐日逐笔顺序登记 3.银行存款日记账由出纳人员根据银行存款的收、付款凭证，现金付款凭证逐日逐笔顺序登记 (二)总分类账的登记方法 1.总分类账采用三栏式的订本式账簿。 2.总分类账的登记方法取决于账务处理程序 (三)明细分类账的登记方法 1.明细分类账一般采用活页式账簿，也有采用卡片式账簿(如固定资产明细账) (1)三栏式明细分类账。它适用于只要求提供价值指标的账户，如：应收账款、长期投资、应付账款、实收资本等账户的明细分类账。 (2)多栏式明细分类账。一般适用于成本、费用类的明细账，如：管理费用、生产成本、制造费用等账户的明细分类账。 (3)数量金额式明细分类账。它适用于既要提供价值指标又要提供数量指标的账户，如：原材料、库存商品等账户的明细分类账。 (4)横线登记式明细分类账。此明细分类账适用于登记材料采购业务、应收票据和一次性备用金业务。 2.登记方法 逐日逐笔登记：固定资产、债权债务等明细账可逐日逐笔登记也可定期汇总登记的是：库存商品、原材料、产成品等明细账以及收入、费用明细账。 【把会计从业加入收藏夹】 【更多资料请访问百考试题会计从业站】 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

