

会计出纳基本知识问题集锦100问（七）会计从业资格考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E5_87_BA_E7_c42_645744.htm id="tb42"

class="mar10"> 22．原始凭证中容易出现的错误与舞弊主要有哪些？原始凭证中容易出现的错误与舞弊主要有：（1）内容记载含糊不清，或故意掩盖事情真相，进行贪污作弊。

（2）单位台头不是本单位。（3）数量、单价与金额不符。（4）无收款单位签章。（5）开具阴阳发票，进行贪污作弊。（6）在整理和粘贴原始凭证过程中进行作弊。例如：利用单位原始凭证粘贴、整理不规范的弱点，在进行粘贴、整理时，采用移花接木的手法，故意将个别原始凭证抽出，等以后再重复报销；或在汇总原始凭证金额时，故意多汇或少汇，达到贪污其差额的目的。（7）模仿领导笔迹签字冒领。（8）涂改原始凭证上的时间、数量、单价、金额，或添加内容和金额。

23．对于各种有问题的原始凭证怎样处理？在审核原始凭证的过程中，会计（出纳）人员要认真执行《会计法》所赋予的职责、权限，坚持制度、坚持原则。对违反国家规定的收支，超过计划、预算或者超过规定标准的各项支出，违反制度规定的预付款项，非法出售材料、物资，任意出借、变卖、报废和处理财产物资，以及不按国家关于成本开支范围和费用划分的规定乱挤乱摊生产成本的凭证，会计人员应拒绝办理。对于内容不完全、手续不完备、数字有差错的凭证，会计人员应予以退回，要求经办人补办手续或进行更正。对于伪造或涂改凭证等弄虚作假、严重违法的原始凭证，会计人员在拒绝办理的同时，应当予以扣留，

并及时向单位主管或上级主管报告，请求查明原因，追究当事人的责任。

24. 从外单位取得的原始凭证如有遗失怎样处理？从外单位取得的原始凭证如有遗失，应当取得原开出单位盖有公章的证明，并注明原来凭证的号码、金额和内容等，由经办单位会计机构负责人、会计主管人员和单位领导人批准后，才能代作原始凭证。如果确实无法取得证明的，如火车、轮船、飞机票等凭证，由当事人写出详细情况，由经办单位会计机构负责人、会计主管人员和单位领导人批准后，代作原始凭证。

25. 如何填制记账凭证？会计人员填制记账凭证要严格按照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实、内容完整、填制及时、书写清楚之外，还必须符合下列要求：（1）“摘要”栏是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼、概括，以满足登记账簿的要求。（2）应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的账户。账户使用必须正确，不得任意改变、简化会计账户的名称，有关的二级或明细账户要填写齐全。（3）记账凭证中，应借、应贷的账户必须保持清晰的对应关系。（4）一张记账凭证填制完毕，应按所使用的记账方法，加计合计数，以检查对应账户的平衡关系。（5）记账凭证必须连续编号，以便考查且避免凭证散失。（6）每张记账凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。

26. 如何审核记账凭证？所有填制好的记账凭证，都必须经过其他会计人员认真的审核。在审核记账凭证的过程中，如发现记账凭证填制有误，应当按照规定的方法及时加以更正。只有经过审核无误后的记账凭证，才能作为登记账簿的依据。记账凭证的审核主要包括以下内容：（1）记账凭证是否附有原始凭证，记

账凭证的经济内容是否与所附原始凭证的内容相同。（2）应借应贷的会计账户（包括二级或明细账户）对应关系是否清晰、金额是否正确。（3）记账凭证中的项目是否填制完整，摘要是否清楚，有关人员的签章是否齐全。

27. 记账凭证中容易出现的错误与舞弊主要有哪些？记账凭证中容易出现的错误与舞弊主要有：（1）会计账户运用错误。（2）合计金额计算错误。（3）记账凭证与所附原始凭证单据不符。（4）在汇总凭证中进行作弊。例如，在汇总若干费用报销单据时，故意多汇总，使付款凭证上的金额大于所附原始凭证的合计金额，以达到贪污其差额的目的。又如，在汇总若干张收款原始凭证时，故意少汇总，使收款凭证上的金额小于所附原始凭证的实际金额，以达到贪污其差额的目的。（5）记账凭证中的“摘要”失真，编造虚假记账凭证。

28. 什么是凭证传递？凭证传递应注意哪些事项？会计凭证的传递，是指会计凭证从填制或取得时起，经审核、记账到装订保管的全过程。各单位在制定会计凭证的传递程序，规定其传递时间时，通常要考虑以下两点内容：（1）根据各单位经济业务的特点、企业内部机构组织、人员分工情况，以及经营管理的需要，从完善内部牵制制度的角度出发，规定各种会计凭证的联次及其流程，使经办业务的部门及其人员及时办理各种凭证手续，既符合内部牵制原则，又提高工作效率。（2）根据有关部门和人员办理经济业务的必要时间，同相关部门和人员协商制定会计凭证在各经办环节的停留时间，以便合理确定办理经济业务的最佳时间，及时反映、记录经济业务的发生和完成情况。【把会计从业加入收藏夹】

【更多资料请访问百考试题会计从业站】 100Test 下载频道

开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com