

会计从业辅导：财务报告的含义与目标会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E4_BB_8E_E4_c42_645928.htm id="tb42"

class="mar10"> (一)财务报告的含义 《企业会计准则基本准则》第四十四条指出：“财务报告是指企业对外提供的反映企业某一特定日期的财务状况和某一会计期间的经营成果、现金流量等会计信息的文件。财务报告包括会计报表及其附注和其他应当在财务会计报告中披露的相关信息和资料。会计报表至少应当包括资产负债表。利润表、现金流量表等报表。小企业编制的会计报表可以不包括现金流量表”。一般来说，财务报表是财务报告的核心。财务报表在我国，会计人员习惯称之为会计报表(本书也采用这种惯例)，财务报表是对企业财务状况、经营成果和现金流量的结构性表述。财务报表信息，是会计确认、计量和报告的直接结果，其编制受到会计譬则的严格制约。企业编制和对外提供财务报告的目的是为了真实、完整地反映企业的财务状况、经营成果和现金流量，为财务报告使用者提供经济决策所需的相关信息。在会计核算中，企业日常生产经营活动所发生的各项经济业务，平时通过填制会计凭证和复式记账等方法，分别反映在各种会计账簿中。尽管账簿资料是按照会计账户归类汇总的，但其提供的核算资料仍然相对分散，不能集中、概括、系统、全面地提供经营管理所需要的完整的会计信息。因此，必须在日常核算资料的基础上，定期地对账簿等核算资料进行归集、加工、汇总，编制各种财务报表。根据《企业会计准则第30号财务报表列报》的规定，财务报告至少应当包括

资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益(或股东权益)增减变动表以及财务报表附注。(二)财务报告与基本财务报表一、评价等。财务报表可以根据需要,按照不同的标准进行分类。

1. 按照财务报表的编报时间,可以分为月报、季报、半年报(又称中期报告)和年报。其中月报要求简明扼要、及时;年报要求揭示完整、反映全面;季报在会计信息的详细程度方面,介于月报和年报之间。股份有限公司应编制半年报即中期财务报告,半年报比年报提供的资料略为简单。
2. 按照财务报表反映财务活动方式的不同,可以分为静态财务报表和动态财务报表。静态财务报表指反映企业特定时点上有关资产、负债和所有者权益情况的财务报表,一般应根据各个账户的“期末余额”填列;动态财务报表指反映企业一定时期内资金耗费和收回情况以及经营成果的财务报表,一般应根据有关账户的“发生额”填列。
3. 按照财务报表的服务对象,可以分为外部报表和内部报表。外部报表是企业定期向外部报表使用者(如政府部门、投资者、债权人)报送的财务报表,这类报表是按企业会计准则和有关的会计准则编制的,有统一的格式和指标体系;内部报表,又称为管理报表,则是为了适应企业内部经营管理的需要,自行设计、编制的报表,没有统一规定的格式和指标体系。
4. 按照财务报表编制范围的不同,可以分为个别财务报表和合并财务报表。个别财务报表是独立核算的企业用来反映其本身经营活动和财务状况的财务报表;合并财务报表则是由母公司编制的,综合了所有控股子公司财务报表的有关内容,反映整个企业集团经营成果和财务状况的财务报表。

【把会计从业加入收藏夹】 【更多资料请访问百考试题会计从业

站】 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com