

会计证辅导：记账凭证的编制要求讲义会计从业资格考试

PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_AF_81_E8_c42_645995.htm id="tb42"

class="mar10">（一）基本要求 1.记账凭证各项内容必须完整 2.记账凭证应连续编号 3.书写应清楚，规范 4.记账凭证可以根据每一张原始凭证填制，或根据若干张同类原始凭证汇总编制，也可以根据原始凭证汇总表填制，但不得将不同内容和类别的原始凭证汇总填制一张记账凭证。 5.除结账和更正错账可以不附原始凭证外，其余记账凭证必须附原始凭证 注意：（1）所附原始凭证张数的计算，一般以所附原始凭证自然张数为准。（2）一张原始凭证如涉及到几张记账凭证的，可以把原始凭证附在一张主要的记账凭证后面，并在其他记账凭证上注明附有该原始凭证的编号或附上该原始凭证的复印件。（3）一张原始凭证所列的支出需要由几个单位共同负担时，应当由保存该原始凭证的单位开具原始凭证分割单给其他应负担的单位。原始凭证分割单必须具备原始凭证的基本内容。 6.填制记账凭证时若发生错误，应当重新填制。已经登记入账的记账凭证发现错误的处理： 当年内发现填写错误时：可以用红字填写一张与原内容相同的记账凭证，在摘要栏注明“注销某月某日某号凭证”字样，同时再用蓝字重新填制一张正确的记账凭证，注明“订正某月某日某号凭证”字样。 如果会计科目没有错误，只是金额错误：如果错误的金额大于正确的金额，只需要将正确数字与错误数字之间的差额，另编一张调整的记账凭证，用红字填写，表明调减；如果错误的金额小于正确的金额，中需要将正确

数字与错误数字之间的差额，用蓝字另编一张调整的记账凭证，表示调增。发现以前年度记账凭证有错误的：应当用蓝字填制一张更正的记账凭证。7.记账凭证填制完成经济业务事项后，如有空行，应当自金额栏最后一笔金额数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。（二）、收款凭证的编制要求。（三）、付款凭证的编制要求注意：1.收付款凭证是出纳人员收付款的依据，出纳人员根据收付款凭证收款和付款时，要在凭证上加盖“收讫”或“付讫”的戳记，以免重收或重付。2.对于涉及“库存现金”的“银行存款”之间的经济业务，为了避免重复记账，一般只编制付款凭证，不编制收款凭证。【单选】企业将现金存入银行，应编制的记账凭证是（ ）。A、银行存款收款凭证 B、现金付款凭证 C、转帐凭证 D、累计凭证 答案：B（四）转账凭证的编制要求。当一项经济业务，既涉及现金和银行存款收付的业务，又涉及转账业务时，需要分别编制记账凭证。【例6-5】20×8年10月25日，购买生产设备一台，价值600000元，用银行存款支付400000元，余款签发三个月商业汇票一张。本业务应编制两张记帐凭证 一是收款凭证，收款凭证上的会计分录是：借：固定资产400000 贷：银行存款400000 二是转账凭证，转账凭证上的会计分录是：借：固定资产200000 贷：应付票据200000 【判断】在一项经济业务中，如果既涉及现金和银行存款的收付，又涉及转账业务的，应同时编制收（付）款凭证和转账凭证。（ ） 答案：对【把会计从业加入收藏夹】 【更多资料请访问百考试题会计从业站】 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问

www.100test.com