

2011年初级会计职称证书办理基本流程 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2011_E5_B9_B4_E5_88_9D_c43_645013.htm

2011年会计职称考试成绩查询已经公布，在成绩查询末期，相关考试合格证书领取即将开始，百考试题整理会计职称证书办理基本流程，方便广大考生了解合格证书基本信息，为领证做好准备。

一、关于办理职称证书所携带的材料(备注：有些地方禁止代领)

- 1、成绩单
- 2、考生本人具备报名资格的学历(或学位)证书原件,会计从业资格证书原件.
- 3、考生本人的身份证原件.
- 4、近期正面免冠同底彩色照片：一寸二张、二寸一张.
- 5、用钢笔或签字笔填写《资格考试合格人员登记表》一式二份(具体表样下载在当地证书通知上会注明).

二、工本费用(有些地方现在已经取消工本费用) 证书工本费一般是10元左右，但是有些地方已经取消了工本费。

三、领证地点和时间 一般在当地财政局领取。某些地方会有财政局制订地方领取，具体各地市领取地址请关注考试成绩公布后网校为大家整理的各地区考试证书办理通知。

相关推荐：#0000ff>2006年-2011年会计职称合格分数线 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com