

会计职称技巧心得:学习方法不当得表现中级会计职称考试
PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E4_BC_9A_E8_AE_A1_E8_81_8C_E7_c44_645103.htm id="tb42"

class="news_con">学习无计划 “ 凡事预则立，不预则废。 ”
学习计划是实现学习目标的保证。但有些学员对自己的学习毫无计划，整天忙于被动应付作业和考试，缺乏主动的安排。因此，看什么、做什么、学什么都心中无数。他们总是考虑 “ 老师要我做什么 ” 而不是 “ 我要做什么 ”。不会科学利用时间 时间对每个人都是公平的。有的学员能在有限的时间内，把自己的学习、生活安排得从从容容。而有的学生虽然忙忙碌碌，经常加班加点，但忙不到点子上，实际效果不佳。有的学员不善于挤时间，他们经常抱怨：“每天上课、回家、吃饭、做作业、睡觉，哪还有多余的时间供自己安排？”还有的学员平时松松垮垮，临到考试手忙脚乱。这些现象都是不会科学利用时间的反映。不求甚解，死记硬背死记硬背指不加思索地重复，多次重复直到大脑中留下印象为止。它不需要理解，不讲究记忆方法和技巧，是最低形式的学习。它常常使记忆内容相互混淆，而且不能长久记忆。当学习内容没有条理，或学员不愿意花时间去分析学习内容的条理和意义时，学员往往会采用死记硬背的方法。不能形成知识结构 知识结构是知识体系在学员头脑中的内化反映，也就是指知识经过学生输入、加工、储存过程而在头脑中形成的有序的组织状态。构建一定的知识结构在学习中是很重要的。如果没有合理的知识结构，再多的知识也只能成为一盘散沙，无法发挥出它们应有的功效。有的学员单元测验成绩很好

，可一到综合考试就不行了，其原因也往往在于他们没有掌握知识间的联系，没有形成相应的知识结构。这种学员对所学内容与学科之间，对各章节之间不及时总结归纳整理，致使知识基本上处于“游离状态”。这种零散的知识很容易遗忘，也很容易张冠李戴。

不会听课 这主要表现在：以为老师哦是远程教育看不见！开小差！对上课内容完全陌生，无法带着疑问去学，听授课时开小差不记笔记，或充当录音机的角色，把老师所讲的一字不漏地记录下来；只让自己的记录与教师的讲述保持同步，而不让自己的思路与教师保持同步；课后不及时复习，听完课就万事大吉等。

抓不住重点和难点 学习方法不当的学员，在看书和听课时，不善于寻找重点和难点，找不到学习上的突破口，眉毛胡子一把抓，全面出击，结果分散和浪费了时间与精力。

理论与实际脱离 理论知识与实际操作相结合是非常重要的有效的学习方法，所谓“学而必习，习又必行”。而方法不当的学员往往只满足于学习书本上的知识，不善于在实践中学习、在实践中运用，不能用所学知识解决实际问题。

两耳不闻窗外事，一心只读圣贤书”。这也是很多用人单位为什么不要没有经验的会计的原因

不善于科学用脑 这主要表现在：学习时不注意劳逸结合，不善于转移大脑兴奋中心，使大脑终日昏昏沉沉，影响学习效率。

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com