

注税务师税务代理实务辅导：发票管理注册税务师考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E6_B3_A8_E7_A8_8E_E5_B8_88_E7_c46_645456.htm id="lpqw"

class="ccvb"> 如何办理发票开户手续？已按规定在国税机关办理税务登记的纳税人，因生产经营需要使用发票的，应出示、提供下列证件、资料到办税服务厅“发票开户”窗口办理开户手续并领取《发票领购手册》和购票IC卡 (1)《税务登记证副本》；(2)《办税人员资格证书》（企业纳税人）；(3)办税人员近期一寸免冠照片一张；(4)加盖公章、发票专用章的《纳税人发票开户申请审批表》一份；一般纳税人如需领购增值税发票的，还需提供《增值税一般纳税人涉税有关事项申请审批表》。

如何办理《办税人员资格证书》？企业办税人员办理资格证书，应出示、提供下列证件、资料：(1)税务登记证副本；(2)办税人员会计证或相关执业证明原件（一般纳税人提供）；(3)办税人员身份证；(4)办税人员近期一寸免冠照片二张；新办企业办税人员应先办理“临时资格证书”，待参加税务机关组织的考试合格以后再换发正式资格证书。

如何办理票种、票量的调整申请？纳税人原核定的发票票种、用量需要调整的，应到办税服务厅“变更维护”窗口提出申请。申请时应填写以下表格：增值税发票：《发票供应方式、数量、限额调整申请审批表》普通发票：(1)《发票领购手册》；(2)《纳税人发票计划调整申请审批表》；(3)申请特种发票的还须提供有效证明。

如何换领《发票领购手册》？纳税人《发票领购手册》中购票记录栏已用完的，应到办税服务厅“变更维护”窗口换办

《发票领购手册》。换办时应出示、提供如下证件资料：1、税务登记证副本；2、发票领购手册；3、办税人员资格证书（企业纳税人）；4、办税人员近期一寸免冠照片一张；纳税人《发票领购手册》中的办税人员发生变化的，应先换办《办税人员资格证书》，再凭新办税人员的《办税人员资格证书》，携上述资料办理换办《发票领购手册》手续。

如何补领《发票领购手册》？纳税人发生遗失、被盗、毁损《发票领购手册》的，应立即向税务机关报告并办理登报申明作废手续。在接受办税服务厅“违章处理”窗口处理后，才能向“变更维护”窗口申请补领《发票领购手册》。补领时应出示、提供如下证件资料：（1）税务登记证副本；（2）刊登遗失声明的当地报纸原件；（3）申请补领《发票领购手册》的报告；（4）《办税人员资格证书》（企业纳税人）（5）办税人员近期一寸免冠照片一张。

如何增补购票IC卡金额？纳税人在领取《发票领购手册》、购票IC卡后，或IC卡中预付款即将用完时，应持现金、转帐支票或填写“现金缴款单”自行到指定银行缴纳发票预储工本费，并持盖有银行戳记的“现金缴款单”，及时到办税服务厅“发票开户”窗口增补IC卡金额。IC卡预付款所有权归纳税人，预付款金额原则上为100元或100元的整数倍。IC卡金额的增补手续是：（1）出示IC卡；（2）按预付款支付现金或用支票转帐。

如何清退购票IC卡金额？纳税人变更发票领购地点或申请办理注销税务登记的，应到办税服务厅“发票开户”窗口退还结余的IC卡预付款。办理手续是：（1）出示IC卡；（2）填写《发票IC卡余额清退申请表》并加盖公章；（3）当场领款的，应出示领款人身份证及复印件，将身份证号

码登记在《发票IC卡金额清退申请表》上并签字确认。 纳税人如何办理发票查验、领购手续？已办理发票开户手续并取得《发票领购手册》的纳税人，可在国税机关核准的票种、票量内申请领购发票。发票销售的程序遵循“先查验、后领购、验旧售新”的原则，先到办税服务厅“发票查验”窗口对上次领购的发票进行核销，申请本次购领的计划审批，然后到“发票发售”窗口购买发票。查验、领购发票时应出示、提供下列证件资料：（1）发票领购手册；（2）办税人员资格证书（企业纳税人）；（3）发票领购单；（4）购票IC卡；（5）税控IC卡（防伪税控企业）；（6）上次领购使用的发票存根联及未用完的空白发票； 购领、查验发票有哪些其他要求？（1）一次领购电脑版专用发票250份（含）以上的，除办税人员外，需再配备一名该单位人员护票；（2）纳税人每次领购发票以后，应登记《发票领用存登记簿》，并按规定使用、保管；（3）纳税人所领购的普通发票，自领购之日起三个月内必须报税务机关查验；纳税人所领购的增值税专用发票，自领购之日起二个月内必须销号；（4）一次销号手工普通发票20本（含）或电脑版发票250份（含）以上的，经批准可以不需将发票存根联或未用完的空白发票送销售点查验。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com