

2009年初级工商辅导：绩效考核的步骤及方法概述经济师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2009_E5_B9_B4_E5_88_9D_c49_645013.htm

(一) 绩效考核的步骤 员工绩效考核的具体实施步骤大致包括准备、具体实施、信息反馈、考核结果的运用四个阶段。

1. 绩效考核的准备阶段 这一阶段的主要任务是制订绩效考核计划和做好技术准备工作。
2. 绩效考核的实施阶段 (1) 绩效沟通 (2) 绩效考核评价 绩效考核评价主题一般包括上级、同事、下级、本人和客户五类。
3. 绩效考核结果的反馈
4. 绩效考核结果的运用

(二) 绩效考核的方法

1. 民主评议法 民主评议法的概念。民主评议法常用于企业中层和基础管理人员的绩效考核。
2. 书面鉴定法 书面鉴定法是指考核者以书面文字的形式对考核对象做出评价的方法。这种方法常用于对企业中初、中级专业技术人员和职能管理人员的绩效考核。
3. 关键事件法
4. 比较法 比较法是将一名员工的工作绩效与其他员工进行比较，进而确定其绩效水平的考核方法。(1) 直接排序法 (2) 交替排序法 (3) 一一对比法
5. 量表法 量表法是指把绩效考核的指标和标准制作成量表，根据量表对考核对象的工作绩效进行考核的方法。(1) 评级量表法 (2) 行为锚定评价法

100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com