

民生人寿保险股份有限公司招聘启事\_精算师考试\_PDF转换  
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E6\\_B0\\_91\\_E7\\_94\\_9F\\_E4\\_BA\\_BA\\_E5\\_c50\\_645020.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E6_B0_91_E7_94_9F_E4_BA_BA_E5_c50_645020.htm)

民生人寿保险股份有限公司招聘启事

一、部门副总/总助 岗位职责：1、根据公司产品开发流程及管理制度，推进产品开发、管理中的精算工作顺利进行，产品开发过程中与其他部门协调沟通；2、协助部门总经理建立公司产品体系、产品利润评价指标、确定公司产品年度开发计划；3、评估产品定价标准与假设，根据经验数据定期重新审定产品定价；4、组织产品条款制定与修订、新产品报批和备案、其他部门产品宣传材料的审核；5、在售产品年度分红因子计算方法的确定、审核，公司年度分红方案的建议；5、6、评估产品开发方案对公司资本金的影响，完成年度产品精算报告；7、协助精算部总经理进行部门管理，协调内外部工作关系。

任职条件：1、取得精算师资格，六年以上产品开发工作经验，二年以上精算管理经验；2、能熟练使用Excel等各种办公、数据分析软件及具备简单的编程能力；3、熟练掌握一种精算软件；4、具备金融、财务、投资、保险等方面的知识。

二、评估精算室负责人 岗位职责：1、组织并审核室相关人员开展月度及年度公司准备金评估工作，包括精算评估系统的建设维护、业务数据的维护、新产品添加、制作相关报告及存档，保证结果准确及评估流程的规范；2、组织室相关人员定期开展经验分析工作，包括脱退率分析、赔付率分析、死亡和疾病发生率分析；3、组织室相关人员定期开展业务统计分析工作；4、组织部门相关人员完成法定精算报告，并及时报送；5

、组织室相关人员完成年度准备金外部审计沟通和资料提供；6、组织室相关人员定期业务培训及主题讨论。任职条件：1、数学、精算、统计等相关专业，通过精算师考试基础课程；2、具备金融、财务、投资、保险等方面的知识；3、能熟练使用Excel等各种办公、数据分析软件及具备简单的编程能力；4、熟练掌握一种精算软件。备注：公司急需评估精算人员若干名，有意者请将简历发送至：[hr@minshenglife.com](mailto:hr@minshenglife.com) 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)