

施工项目成本计划的编制步骤方法二级建造师考试 PDF转换  
可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E6\\_96\\_BD\\_E5\\_B7\\_A5\\_E9\\_A1\\_B9\\_E7\\_c55\\_645418.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E6_96_BD_E5_B7_A5_E9_A1_B9_E7_c55_645418.htm) 一、施工项目成本计划的编制程序

施工项目的成本计划工作，是一项非常重要的工作，不应仅仅把它看作是几张计划表的编制，更重要的是项目成本管理的决策过程，即选定技术上可行、经济上合理的最优降低成本方案。同时，通过成本计划把目标成本层层分解，落实到施工过程的每个环节，以调动全体职工的积极性，有效地进行成本控制。编制成本计划的程序，因项目的规模大小、管理要求不同而不同，大中型项目一般采用分级编制的方式，即先由各部门提出部门成本计划，再由项目经理部汇总编制全项目工程的成本计划；小型项目一般采用集中编制方式，即由项目经理部先编制各部门成本计划，再汇总编制全项目的成本计划。无论采用哪种方式，其编制的基本程序如下：（一）搜集和整理资料 广泛搜集资料并进行归纳整理是编制成本计划的必要步骤。所需搜集的资料也即是编制成本计划的依据。这些资料主要包括：（1）国家和上级部门有关编制成本计划的规定（2）几项目经理部与企业签订的承包合同及企业下达的成本降低额、降低率和其他有关技术经济指标；（3）有关成本预测。决策的资料；（4）施工项目的施工图预算、施工预算；（5）施工组织设计（6）施工项目使用的机械设备生产能力及其利用情况；（7）施工项目的材料消耗、物资供应、劳动工资及劳动效率等计划资料；（8）计划期内的物资消耗定额、劳动工时定额、费用定额等资料；（9）以往同类项目成本计划的实际执行

情况及有关技术经济指标完成情况的分析资料；（10）同行业同类项目的成本、定额、技术经济指标资料及增产节约的经验和有效措施；（11）本企业的历史先进水平和当时的先进经验及采取的措施；（12）国外同类项目的先进成本水平情况等资料。此外，还应深入分析当前情况和未来的发展趋势，了解影响成本升降的各种有利和不利因素，研究如何克服不利因素和降低成本的具体措施，为编制成本计划提供丰富具体和可靠的成本资料。（二）估算计划成本，即确定目标成本 财务部门在掌握了丰富的资料，并加以整理分析，特别是在对基期成本计划完成情况进行分析的基础上，根据有关的设计、施工等计划，按照工程项目应投入的物资、材料、劳动力、机械、能源及各种设施等等，结合计划期内各种因素的变化和准备采取的各种增产节约措施，进行反复测算、修订、平衡后，估算生产费用支出的总水平，进而提出全项目的成本计划控制指标，最终确定目标成本。确定目标成本以及把总的目标分解落实到各相关部门、班组大多采用工作分解法。工作分解法又称工程分解结构，在国外被简称为WBS（WorkBreakdownStructure），它的特点是以施工图设计为基础，以本企业做出的项目施工组织设计及技术方案为依据，以实际价格和计划的物资、材料、人工、机械等消耗量为基准，估算工程项目的实际成本费用，据以确定成本目标。具体步骤是：首先把整个工程项目逐级分解为内容单一，便于进行单位工料成本估算的小项或工序，然后按小项自下而上估算、汇总，从而得到整个工程项目的估算。估算汇总后还要考虑风险系数与物价指数，对估算结果加以修正。结构形式为：1.0总工作 1.1分工作A 1.1.1主任务I 1.1.1.1子任

务a 1.1.1.2子任务b 1.1.1.3子任务c 1.1.2主任务2 1.1.2.1子任务a  
1.1.2.2子任务b ..... 1.2分工作B 1.2.1主任务I 1.2.1.1子任务a  
1.2.1.2子任务b ..... 1.2.2主任务2 1.2.2.1子任务a 1.2.2.2子任务b  
..... 演绎成目标成本分解图 利用上述WBS系统在进行成本估算时，工作划分的越细、越具体，价格的确定和工程量估计越容易，工作分解自上而下逐级展开，成本估算自下而上，将各级成本估算逐级累加，便得到整个工程项目的成本估算。在此基础上分级分类计算的工程项目的成本，既是投标报价的基础，又是成本控制的依据，也是和甲方工程项目预算作比较和进行盈利水平估计的基础。成本估算的公式如下：  
估算成本=可确认单位的数量×历史基础成本×现在市场因素系数×将来物价上涨系数 式中可确认单位的数量是指钢材吨数，木材的立方米数，人工的工时数等等；历史基础成本是指基准年的单位成本；现在市场因素系数是指从基准年到现在的物价上涨指数。

（三）编制成本计划草案 对大中型项目，经项目经理部批准下达成本计划指标后，各职能部门应充分发动群众进行认真的讨论，在总结上期成本计划完成情况的基础上，结合本期计划指标，找出完成本期计划约有利和不利因素，提出挖掘潜力、克服不利因素的具体措施，以保证计划任务的完成。为了使指标真正落实，各部门应尽可能将指标分解落实下达到各班组及个人，使得目标成本的降低额和降低率得到充分讨论、反馈、再修订，使成本计划既能够切合实际，又成为群众共同奋斗的目标。各职能部门亦应认真讨论项目经理部下达的费用控制指标，拟定具体实施的技术经济措施方案，编制各部门的费用预算。

（四）综合平衡，编制正式的成本计划 在各职能部门上报了部门成本计划

和费用预算后，项目经理部首先应结合各项技术经济措施，检查各计划和费用预算是否合理可行，并进行综合平衡，使各部门计划和费用预算之间相互协调、衔接；其次，要从全局出发，在保证企业下达的成本降低任务或本项目目标成本实现的情况下，以生产计划为中心，分析研究成本计划与生产计划、劳动工时计划、材料成本与物资供应计划、工资成本与工资基金计划、资金计划等的相互协调平衡。经反复讨论多次综合平衡，最后确定的成本计划指标，即可作为编制成本计划的依据，项目经理部正式编制的成本计划，上报企业有关部门后即可正式下达至各职能部门执行。 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)