

浅谈高速公路养护内业管理二级建造师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E6_B5_85_E8_B0_88_E9_AB_98_E9_c55_645890.htm

养护内业管理工作是单位整体工作的重要组成部分，是领导进行决策的参考。建立健全完善的内业资料，是养护管理水平的体现，也是做好养护管理工作的基础。只有重视养护内业的建设，才能全面抓好养护工作。本篇以京石高速公路为例，浅谈一下养护内业的管理。

一、养护内业的范围及内容

养护内业包括各种养护施工记录文件、信函、图片等资料。通过内业资料的积累，决策者可以分析掌握路况信息（路面病害、路产损失、绿化树木长势及路损修复情况），正确判断养护质量，下达合理的养护计划。

1.巡查类：巡查前，对巡查人员及车辆进行岗前的安全检查，并填写《养护施工人员及机械岗前安全检查表》。

（1）路况巡查

日常巡查：巡查人员完成每天2km（单幅）的徒步检查段，对该路段的各类病害、损坏情况详细填写《养护工区步行段检查日志》；对清扫工的出勤、规范作业、清扫质量等进行检查并填写《人工清扫作业情况检查表》。将上、下午的路面、路基、沿线设施损坏、绿化等情况分别记录在《高速公路养护巡查日志》上。

夜间巡查：夜间巡查是检查反光膜、轮廓标、标志牌等反光标志反光效果及防眩板等防眩设施的防眩效果和检查施工现场标志、标牌，发现倒伏、缺失等不规范现象并及时纠正。巡查完毕填写《高速公路养护夜间巡查日志》。

（2）桥涵巡查

日常巡查：根据《公路桥涵养护规范》规定，每天都要对桥面系、三、四类病害桥梁及桥梁施工现场进行检查。桥梁养护工程师或

助理将检查情况记录在《高速公路桥梁巡查日志》上，内容填写齐全完整，记录真实准确、清楚、及时，签字齐全。经常检查：针对辖段所有桥涵桥面设施、上部结构、下部结构及附属构造物的技术状况进行检查，桥梁每月不得少于1次，涵洞每月不得少于2次。要求在现场填写《桥梁经常检查记录表》和《涵洞经常检查记录表》，对病害位置、数量的描述要准确，并量化描述病害的轻重程度。各项数据应为使用现有仪器检查得出，记录时一定要用术语。重要部件存在明显缺损或有病害严重的破损部位时，应对其进行拍照，作好图像记录。大桥及特大桥的主要构件处均设立永久性观测点，并将病害类型、程度等，按规定检查频次填写《大桥特大桥永久性观测点记录表》。

www.Examda.CoM考试就到百考试题

2.施工类

(1) 日常养护

在巡查中发现的问题应及时填写《通知单》，以便相关单位和人员对公路损坏设施进行维修。《通知单》一式两份，一份交施工单位，一份交工区验收人员。在施工过程中，施工单位负责人应如实填写《养护作业记录》并在施工结束后递交给验收人员。《养护作业记录》应每日填写当天的工程进度、作业位置、工程数量及人工、主要材料和机械的使用情况。施工结束后，施工单位负责人应如实填写《高速公路维修保养工程验收单》并递交给验收人员。验收人员验收合格后，填写《高速公路维修保养工程验收单》。验收人至少为两人，验收包括工程量及质量验收。验收结束后，验收人员将验收单交给养护内业，内业根据验收单进行工程量汇总，并填写《养护工区竣工报验单》。

来源：www.examda.com

(2) 单项工程

养护工区接到任务书后，明确项目工程师，认真熟悉设计文件及施工合同，协

助施工单位办理施工许可手续并做好记录，填写《施工证办理情况表》。施工期间，施工单位接受监理和养护工区、养护中心的检查监督。施工过程中出现工程变更应填写《工程变更申报表》。项目工程师每天要到施工现场进行检查监督，对重点环节加强检查或进行旁站管理，发现问题及时通知监理进行核实处理，并填写《单项工程过程记录表》和《单项工程管理日志》，记录每天的施工进度、施工现场存在的问题、处理意见等。任何一个单项工程，均应做好过程控制工作，及时对隐蔽部位进行拍照，对各道工序进行验收，及时填写《养护工程工序验收申请单》并附隐蔽部位的照片。养护工区每两日向养护中心报告一次施工进展情况，填写《桥梁单项工程管理上报表》，内容包括：工程内容、施工许可证办理情况、项目完成情况、项目计划完成情况、未能按照计划实施的原因、工程实施过程中遇到的问题及处理措施等。工程结束后，施工单位如实填写《工程自检验收单》及《竣工报验单》，交项目工程师进行验收。在某个单项工程验收合格后，应收集汇总施工单位的施工组织计划、各种材料的质验单、根据合同规定所需要做的实验资料、工程变更申请、工序验收单、自检验收单及竣工报验单等有关资料并及时上报。

二、相关要求

- 1.做好养护内业的关键是搜集整理可靠的原始资料，如果没有外业的资料来源，就没有内业资料的基础。只有外业资料的准确性，才有内业资料的真实性、可靠性。
- 2.养护内业资料须由专人负责管理。日志类资料在每月末交养护内业，其它资料在填写或上报后及时交养护内业，每月末养护内业对养护内业资料进行编号整理、分类存放。

重视养护内业的规范管理，是全面搞好养护工作，促进养

护各项管理工作规范化、科学化、现代化的重要手段。在新的形势下，我们必须突破对以往内业管理的传统认识，给内业管理注入新的内容，建立计算机数据库，实施科学、现代的管理手段，增加其分析能力，真正成为领导科学决策的依据. 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com