

2010年监理工程师考试：建设监理规划的编写监理工程师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_2010\\_E5\\_B9\\_B4\\_E7\\_9B\\_91\\_c59\\_645384.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E7_9B_91_c59_645384.htm) "by2"> 监理规划应在签订委托监理合同，收到施工合同、施工组织设计（技术方案）、设计图纸文件后一个月内，由总监理工程师组织完成该工程项目的监理规划编制工作，经监理单位技术负责人审核批准后，在监理交底会前报送建设单位。监理规划的内容应有针对性，做到控制目标明确、措施有效、工作程序合理、工作制度健全、职责分工清楚，对监理实践有指导作用。监理规划应有时效性，在项目实施过程中，应根据情况的变化作必要的调整、修改，经原审批程序批准后，再次报送建设单位。为规范监理规划的书写，具体书写监理规划时要求注意的有以下几点：（1）内容应符合《建设工程监理规范》（GB 50319 - 2000）“4.1监理规划”中4.1.3条的12款要求。（2）监理工作目标应包括工期控制目标、工程质量控制目标、工程造价控制目标。（3）工程进度控制，包括工期控制目标的分解、进度控制程序、进度控制要点和控制进度的风险措施等；工程质量控制，包括质量控制目标的分解、质量控制程序、质量控制要点和控制质量风险的措施等；工程造价控制，包括造价控制目标的分解、造价控制程序、控制造价风险措施；工程合同其他事项的管理，包括工程变更管理、索赔管理要点、程序以及合同争议的协调方法等。（4）项目监理部的组织机构：主要写明组织形式、人员构成、监理人员的职责分工、人员进场计划安排。（5）项目监理部监理工作制度，包括信息和资料管理制度、监理会议制度、监理工作报

告制度、其他监理工作制度。特别推荐：百考试题网校本着早准备、早复习、早通过的思想特将推出2010年监理工程师考试辅导 精讲班、冲刺班、习题班。2009年注册监理工程师《建设工程合同管理》考后试题答案交流专区 更多信息请访问：监理工程师站点 监理工程师论坛 监理工程师在线考试中心 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)