

2010年监理工程师：建立矩阵式合同管理组织机构监理工程师考试 PDF转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022_2010_E5_B9_B4_E7_9B_91_c59_645394.htm "liudehua"> 建立矩阵式合同管理

组织机构 目前项目管理组织机构最常见的形式是矩阵结构。合同管理作为项目管理的一部分，也应适应矩阵管理的模式。在实践中，我们实行分级管理与归口管理相结合的原则，建立了合同管理委员会，明确各部门、项目部合同管理职责，实行承办人制度、审查会签制度、授权委托制度、合同专用章制度、合同备案制度、合同争议报告制度及责任追究制度，做到机构落实、制度落实和人员落实。来源：考试大

(一)合同管理委员会 公司设立合同管理委员会，履行以下管理职责：1、负责领导、协调公司和各项目部重大合同的订立、履行及管理工作。2、指导公司合同管理制度建设。3、决定合同管理奖惩事宜。来源：考试大4、协调解决合同管理中的其他重大问题。

(二)公司控制部 公司控制部是公司合同归口管理部门，履行以下管理职责：1、负责建立健全公司合同管理制度，指导、协调各项目部合同管理制度的建设工作。2、监督检查各项目部合同管理工作是否符合法律法规和公司管理制度。3、参与重大合同的评审、招标、投标、商务谈判和签约活动。4、监督检查合同履行情况。本文来源:百考试题网5、负责合同备案、台帐、汇总统计，管理公司合同会签单等单据。6、组织合同业务人员培训，指导解决合同争议。7、制订和发布公司合同示范文本。

(三)合同承办部门 项目部是项目合同承办部门，履行以下管理职责：1、负责调查、了解对方合同主体资格、资信和履约能力等

情况。2、办理授权委托书申请，起草合同文本组织合同谈判。3、负责合同文本审查会签的流转。4、负责组织人员履行合同。本文来源:百考试题网5、负责协调、解决合同履行中出现的争议和违约追偿。6、负责建立和保管合同台帐、档案及统计分析，按规定进行合同的备案和归档。

(四)项目控制部 项目控制部是项目合同归口管理部门，履行以下管理职责：1、参与本项目重大合同的评审、招标、投标、商务谈判和签约活动。2、监督检查本项目合同的履行，办理向业主和分包商索赔签证，处理收费付费事宜。3、负责本项目合同备案、台帐、汇总统计。

(五)财务部 财务部门履行以下管理职责：1、参与审查、会签合同；2、审查合同中的财务收付事项是否符合国家财经法规和公司财务管理制度；3、审查合同对方提交的各类担保，组织提供向业主提交的各类担保。4、按照合同约定办理收付事项；

(六)法律顾问 公司聘请专业律师和聘任具有审查合同合法性能力的职工作为合同法律顾问，履行以下管理职责：1、审查会签合同；2、从国家法律、法规和政策角度(如为涉外合同，则依据合同主体所在国或国际法、国际惯例)，对合同订立、履行、变更、解除等事项实施审查，保证所订立合同的合法性；3、对合同订立、履行中出现的失控点和违法情况，提出法律意见或建议。4、协助项目部解决合同争议。

(七)批准人 批准人履行以下管理职责：1、审查在其之前的各会签人是否已签署意见；2、决定是否批准合同签署。

相关推荐：合同管理中常见问题 更多信息请访问：监理工程师站点 监理工程师论坛 监理工程师在线考试中心 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 www.100test.com