

应用安全检查表时需注意的问题安全工程师考试 PDF 转换可能丢失图片或格式，建议阅读原文

[https://www.100test.com/kao\\_ti2020/645/2021\\_2022\\_\\_E5\\_BA\\_94\\_E7\\_94\\_A8\\_E5\\_AE\\_89\\_E5\\_c62\\_645699.htm](https://www.100test.com/kao_ti2020/645/2021_2022__E5_BA_94_E7_94_A8_E5_AE_89_E5_c62_645699.htm)

1. 安全生产检查 企业的任何生产过程都会伴随一定的不安全因素（危险因素）。为减少安全事故的发生、降低事故造成的损失，就必须预测可能发生事故的各种不安全因素（危险因素），针对这些不安全因素，制订安全保护防范措施。而安全检查及检查所使用的安全检查表就是发现不安全因素（危险因素）的手段及其有力的工具，是最基础、最简便的识别潜在不安全因素（潜在的危险因素）的方法之一。来源：考试大的美女编辑们

1.1 安全检查的目的 来源：考试大 安全检查是建立良好的安全生产作业环境和秩序，是保障企业经济建设持续、协调、稳定发展的重要手段之一。安全检查是手段，其目的在于发现不安全因素（危险因素）的存在状况，如装置、设备、设施、工具、附件等潜在的不安全因素状况。以利采取防范措施，防止或减少伤亡事故的发生。

1.2 安全检查的内容 1) 检查企业的安全生产防范保护管理是否贯彻了党和国家的安全生产保护方针政策和法规制度；是否建立健全了安全生产保护组织和安全生产责任制，是否将职工的安全与健康放在了工作首位。2) 检查企业生产作业现场环境及设备、物质（原材料）的状态，即查企业作业环境及劳动条件、生产设备及其相应的安全防护设施是否符合安全的要求。3) 检查企业作业职工是否有不安全行为和不安全操作，如作业职工是否按相关工种安全操作规程操作，操作时的动作是否符合安全要求等。

1.3 安全检查的形式 安全检查的形式可分为

日常性检查、专业性检查、季节性检查、节假日前后的检查和不定期的特种检查。1) 日常安全检查 按企业制订的检查制度规定的经常、普遍、每天都进行的、贯穿生产过程的安全检查。2) 专业性安全检查 对易发生事故的特种设备、特殊场所或特殊操作工序、除综合性检查外，还应组织相关专业技术人员、管理人员、操作职工或委托有资格的相关专业技术检查评价单位，进行安全检查。应明确重点、手段、方法，如对电气焊、起重、运输车辆、锅炉及各种压力容器、各种反应罐（釜）、易燃、易爆场所等。3) 季节性安全检查 根据季节特点对企业安全的影响，由安技部门组织相关人员进行检查。如春节前后的风大，以防火、防爆为主要内容；夏季以防暑降温为主要内容；雨季以防雷、防触电、防洪、防建筑物倒塌为主要内容；冬季以防寒、保暖为主要内容的检查。4) 节假日前后的安全检查 针对职工思想不集中、精力分散、提示注意的综合安全检查。5) 不定期的特种检查 由于新、改、扩建工程的新作业环境条件、新工艺、新设备等可能会带来新的不安全因素（危险因素），在这些设备、设施、投产前后规定的时间内进行。竣工验收检查及工程项目开工前的“类比”预先安全检查及检修中、检修后的试运转检查。百考试题 - 全国最大教育类网站(www

. Examda. com) 1.4 安全检查的组织、领导及人员组成 依据安全检查的规模、内容和要求，以企业安技部门为主建立适应检查需要的临时组织。特别是参加检查的人员要有较高的专业技术知识，又懂安全技术，及有丰富实践经验的操作人员。1.5 安全检查的准备及实施 为使安全检查达到预期效果，必须做好充分准备，即思想和业务上的准备。思想上的

准备，主要是发动群众，开展群众性的自检自查。业务上的准备是指：1) 确定检查目的、步骤、方法，建立检查组织、抽调检查人员、安排检查日程。2) 针对检查的项目内容，有针对性的学习相关法规、政策、技术、业务组织。提高检查人员的法规、标准和政策水平。3) 分析过去几年（一般是近510年）所发生的各种事故的资料，并根据实际需要准备一些表格、卡片、记载曾发生事故的次数、部门、类型、伤害性质、伤害程度以及发生事故的主要原因和采取的防护防范措施等，以提示检查人员注意。4) 准备齐全、各项事先拟定的安全检查表，以便逐项检查，做好记录，防止遗漏要检查的项目内容。来源：考试大1.6 安全检查应注意的事项

1) 将自查与互查有机结合起来，基层以自查为主，行业（或分区、片）互相检查。2) 坚持检查与整改相结合。检查中发现不安全因素，都要根据检查记录进行整理和分析，采取整改措施。一时难以整改的，要采取切实有效的防范措施。3) 制定和建立安全档案。结合安全检查表的实施，逐步建立健全检查档案；收集基本数据，掌握基本安全情况，实现安全事故隐患及不安全因素（危险因素）源点的动态管理。

2. 安全检查表 实践证明，安全检查的最有效的工具是安全检查表。它是为检查某一系统的安全状况而事先制定的问题清单。可根据安全检查的需要、目的、被检查的对象，编制多种类型的相对通用的安全检查表，如项目工程设计审查用的安全检查表；项目工程竣工验收用的安全检查表；企业在线综合安全管理状况检查表；企业在线主要危险设备、设施的安全检查表；不同专业类型的检查表等，面向车间、工段、岗位不同层次的安全检查表。按照安全检查表进行安全

检查，可提高检查质量，防止漏掉主要的不安全因素（危险因素）。安全检查表的制订、使用、修改、完善过程，实际是对安全工作的不断总结提高过程。

### 2.1 安全检查表的编制依据：

为使安全检查表起到辨识危险和安全检查的作用，其编制依据是：国家、地方的相关安全法规、规定、规程、规范和标准及行业、企业的规章制度、标准及企业安全生产实际状况及操作规程。上级、行业和单位（企业）领导关于安全生产的要求。国内外同行业、企业事故统计案例，经验教训。结合本企业的实际情况，有可能导致事故的危险因素。行业及企业安全生产的经验，特别是本企业安全生产的实践经验，引发事故的各种潜在不安全因素及成功杜绝或减少事故发生的原因经验。系统安全分析的结果，即是为防止重大事故的发生而采用事故树分析方法，对系统进行分析得出能导致引发事故的各种不安全因素的基本事件，作为防止事故的控制点源列入检查表。

### 2.2 编制安全检查表应注意的问题：

检查表要力求系统完整、不漏掉任何能引发事故的危险关键因素，因此编制安全检查表应注意如下问题：检查表内容要重点突出，简繁适当，有启发性。各类检查表的项目内容、应针对不同被检查对象要有所侧重，分清各自职责内容，尽量避免重复。检查表的每项内容要定义明确，便于操作。检查表的项目内容能随工艺的改造、设备的变移（变动）、环境的变化和生产异常情况的出现而不断修订、变更和完善。凡能导致事故的一切不安全因素都应列出，确保各种不安全因素及时发现或消除。实施安全检查表应依据其适用范围，并经各级领导审批，引起注意。检查人员检查后应签字，对查出的问题要及

时反馈到各相关部门并落实整改措施，做到责任明确。来源：  
：考试大 2.3 安全检查表的种类：安全检查表依据不同目的和不同对象，可编制多种类型的安全检查表。例如：根据检查周期不同，可分为定期安全检查表和不定期安全检查表。根据检查的作用不同，可分为提示（提醒），安全检查表和规范型安全检查表。根据检查的使用对象不同，可分为项目设计审查、竣工验收、专业检查、厂级安全检查、车间安全检查、工段或岗位安全等安全检查表。安全检查表的内容决定其应用的针对性和效果。安全检查表必须包括系统的全部主要检查部位，不能忽略主要的、潜在不安全因素，应从检查部位中引伸和发掘与之有关的其它、潜在危险因素。每项检查要点，要定义明确，便于操作。安全检查表的格式内容应包括：分类、项目、检查要点、检查情况及处理、检查日期及检查者。通常情况下检查项目内容及检查要点用提问方式列出。检查情况用“是”“否”或者打“ ” “×”表示。对专业性安全检查表，以增加检查要求或合格标准为好。安全检查表项目内容举例如下：1) 设计审查用安全检查表：主要在设计人员和安全监察人员及安全评价人员在设计审核时，对企业生产性建设和技改工程项目进行设计时审核使用。也作为“三同时”的安全预评价审核的依据，其主要内容应包括：平面布置。装置、设备、设施工艺流程的安全性。机械设施设施的可靠性。主要安全装置与设备设施布置及操作的安全性。消防设施与消防器材。防尘防毒设施、措施的安全性。危险物质的储存、运输、使用。通风、照明、安全通道等方面。这些内容，要求系统、全面、明了。符合安全防护措施规范和标准等，

按一定格式的要求列成表格。2) 企业(厂级)安全检查表：主要用于全厂性安全检查和安全生产动态的检查，为安全监察部门进行日常安全检查和24小时安全巡回检查时使用。其主要内容包括：各生产设备设施装置装备的安全可靠性，各个系统的重点不安全部位和不安全点(源)。主要安全设备、装置与设施的灵敏性，可靠性。危险物质的储存与使用。消防和防护设计的完整可靠性。作业职工操作管理及遵章守纪等。检查要突出重点部位的危险因素源点及影响大的不安全状态和不安全行为等，按一定格式要求列成表格。3) 各专业性安全检查表：主要用于专业性的安全检查或特种设备的安全检验。如防火防爆、防尘防毒、防冻防凝、防暑降温、压力容器、锅炉、工业气瓶、配电装置、起重设备、机动车辆、电气焊等。检查表的内容应符合专业安全技术防护措施要求。如设备结构的安全性、设备安装的安全性、设备运行的安全性及运行参数指标安全性、安全附件和报警信号装置的安全可靠性、安全操作的主要要求及特种作业人员的安全技术考核等。按一定格式要求列成表格。

百考试题 - 全国最大教育类网站([www.Examda.com](http://www.Examda.com)) 2.4

安全检查表应用中应注意的问题：为了取得预期目的，应用安全检查表时，应注意的几个问题如下：1) 各类安全检查表都有适用对象、不宜通用。如专业检查表与日常定期检查表要有区别。专业检查表应详细、突出专业设备安全参数的定量界限，而日常检查尤其是岗位检查应简明扼要，突出关键和重点部位。2) 应用安全检查表实施检查时，应落实安全检查人员。企业厂级日常安全检查，可由安技部门现场人员和安全监督巡检人员会同有关部门联合进行。车间的安全

检查，可由车间主任或指定车间安全员检查。岗位安全一般指定专人进行。检查后应签字并提出处理意见备查。3) 为保证检查的有效定期实施，应将检查表列入相关安全检查管理制度，或制定安全检查表的实施办法。如把安全检查表，同巡回检查制度结合起来，列入安全例会制度、定期检查工作制或班组交接班制度中。4) 应用安全检查表检查，必须注意信息的反馈及整改。对查出的问题，凡是检查者当时能督促整改和解决的应立即解决；当时不能整改和解决的应进行反馈登记、汇总分析由有关部门列入计划安排解决。5) 应用安全检查表检查，必须按编制的内容，逐项逐内容、逐点检查。有问必答、有点必检，按规定的符号填写清楚。为系统分析及安全评价提供可靠准确的依据。百考试题相关新闻：编制安全检查表应注意的问题 把安全工程师设为首页，尽情收藏你的好资料！2009年注册安全工程师网络辅导招生简章！！！更多信息请访问：百考试题安全工程师网校 安全工程师免费题库 安全工程师论坛 100Test 下载频道开通，各类考试题目直接下载。详细请访问 [www.100test.com](http://www.100test.com)